



A.1 Συνοπτική Παρουσίαση του Έργου

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η δημιουργία ενός Ολοκληρωμένου Διαδραστικού Συστήματος Ψηφιακής Τεχνολογίας (εφεξής ΟΔΣΨΤ) για το ΤΕΙ Πειραιά μέσα από ένα ηλεκτρονικό σημείο τύπου portal. Στόχος είναι να προσφέρεται ένα περιβάλλον για απομακρυσμένη πρόσβαση σε όσο το δυνατόν περισσότερες ηλεκτρονικές υπηρεσίες στους εξυπηρετούμενους, στους απασχολούμενους, συνεργαζόμενους και συναλλασσόμενους με το ΤΕΙ Πειραιά.

Το ΤΕΙ Πειραιά ήδη διαθέτει Πληροφοριακό Σύστημα για την Υποστήριξη των Διοικητικών και Διαχειριστικών διαδικασιών το οποίο λειτουργεί σε γραφικό περιβάλλον (GUI) αρχιτεκτονικής client-server. Η υπάρχουσα υποδομή καλύπτει σε αρκετά ικανοποιητικό βαθμό το πρώτο στάδιο της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, δηλαδή την Ηλεκτρονική Πληροφόρηση για τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Σε πολύ μικρότερο βαθμό και για πολύ περιορισμένες περιπτώσεις εφαρμογών (Εφαρμογή Φοιτητολογίου) ικανοποιείται το δεύτερο στάδιο που αφορά στη βασική αλληλεπίδραση (λήψη και μεταφόρτωση εντύπων), ενώ είναι ακόμη περισσότερο περιορισμένη η ικανοποίηση του τρίτου σταδίου, που αφορά στην αμφίδρομη αλληλεπίδραση (μόνο στην περίπτωση εγγραφής των σπουδαστών).

Στο πλαίσιο αυτού του έργου στόχος είναι να επεκταθεί το Ολοκληρωμένο Σύστημα ώστε να λειτουργεί σε περιβάλλον WEB και να αξιοποιεί πολυκαναλικές υπηρεσίες. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί είτε με την επέκταση του ήδη υπάρχοντος συστήματος με νέες λειτουργίες κι εφαρμογές είτε με την αντικατάστασή του με νέο σύστημα, το οποίο θα τροφοδοτηθεί με τα υπάρχοντα δεδομένα και θα εξασφαλίζει την απαιτούμενη λειτουργικότητα. Πιο συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες που είτε θα αναπτυχθούν εκ του μηδενός είτε θα αναβαθμιστούν (με επέκταση των ήδη υπάρχοντων εφαρμογών) στα πλαίσια του έργου θα είναι υπηρεσίες Παγκόσμιου Ιστού (Web-enabled), προσωποποιημένες όπου αυτό είναι απαραίτητο, διαδραστικές με έμφαση στην πολυκαναλικότητα (Παγκόσμιος Ιστός, Κινητό Τερματικό, SMS και email) και θα ανήκουν στο ανώτατο επίπεδο ηλεκτρονικοποίησης.

Το έργο στοχεύει στην περαιτέρω επέκταση των πληροφοριακών υποδομών του ΤΕΙ Πειραιά, στις παρακάτω περιοχές:

- Φοιτητολόγιο - Διαχείριση Γραμματείας
- Σπουδαστική Λέσχη
- Διαχείριση Προσωπικού
- Οικονομική Διαχείριση και Διαχείριση Παγίων
- Διαχείριση Προμηθειών
- Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο και Διαχείριση Ροής Εργασίας

Προκειμένου να υποστηριχθούν ικανοποιητικά οι παραπάνω υπηρεσίες καθώς και η διασύνδεση με το κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα, θα αναπτυχθούν και τα δύο ακόλουθα υποσυστήματα:

- Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών και Προσωποποίησης Πληροφοριών
- Αποθήκη Δεδομένων και Σύστημα Επιτελικής Πληροφόρησης (Data Warehouse, Business Intelligence). Η Αποθήκη Δεδομένων και το Σύστημα Επιτελικής Πληροφόρησης αποτελεί αντικείμενο άλλου υπό-έργου και για το οποίο θα γίνει ξεχωριστή προκήρυξη διαγωνισμού επιλογής αναδόχου.



Τέλος, το Ολοκληρωμένο Διαδραστικό Σύστημα Ψηφιακής Τεχνολογίας θα παρέχει τη δυνατότητα διασύνδεσης με:

- 1) Το Σύστημα Επιτελικής Πληροφόρησης και Αποθήκης Δεδομένων
- 2) Το Σύστημα Διαχείρισης Στατιστικών Στοιχείων που θα αναπτυχθεί στην Κεντρική Πλατφόρμα (GUNet)
- 3) Το Σύστημα Διανομής Συγγραμμάτων Εύδοξος που αναπτύσσεται από το ΕΔΕΤ

Το ΟΔΣΨΤ επεκτείνει τις ήδη υπάρχουσες υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης του ΤΕΙ Πειραιά και ενσωματώνει νέες εφαρμογές παρέχοντας ένα σύγχρονο και αποδοτικό μοναδιαίο σημείο επαφής (single point of contact) για τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, το διοικητικό προσωπικό και τους σπουδαστές του ιδρύματος. Μετά την ολοκλήρωση του έργου θα τεθούν σε λειτουργία πλήρως διαθέσιμες ηλεκτρονικές υπηρεσίες οι οποίες θα καλύπτουν μεγάλο φάσμα των δραστηριοτήτων του ΤΕΙ Πειραιά στους πιο νευραλγικούς τομείς λειτουργίας του ως ακαδημαϊκό ίδρυμα. Απώτερος σκοπός είναι η αποτελεσματική υποστήριξη των καθηκόντων της ακαδημαϊκής κοινότητας, και η εξασφάλιση της ασφάλειας, διαφάνειας και ισότιμης πρόσβασης στις διοικητικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ιδρύματος.

Κρίσιμοι παράγοντες για την επιτυχία του έργου θεωρούνται:

- Η ομαλή μετάβαση στο νέο σύστημα
- Η εξασφάλιση της αδιάλειπτης λειτουργίας των ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων του ιδρύματος κατά την μετάπτωση των εφαρμογών και δεδομένων από το υπάρχον περιβάλλον στο νέο
- Η απόλυτη κάλυψη των αναγκών λειτουργικότητας και η μεταφορά τους σε λογισμικό
- Η ευκολία προσαρμογής των χρηστών στο εφαρμοζόμενο πληροφοριακό σύστημα
- Η εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας με τα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των 166.260,2 (πλέον ΦΠΑ), η χρονική διάρκεια του υπολογίζεται στους 16 μήνες και αποσκοπεί στην εξυπηρέτηση των 240 εργαζόμενων στις γραμματείες και διοικητικές υπηρεσίες του ΤΕΙ Πειραιά, 15.000 φοιτητών, 150 μελών Εκπαιδευτικού προσωπικού, 400 επιστημονικών και εργαστηριακών συνεργατών, προμηθευτών και κάθε συναλλασσόμενο με το ΤΕΙ.



A.2 Διαχείριση Συμμετεχόντων

Η ανάλυση των συμμετεχόντων του έργου είναι κατανεμημένη στα κάτωθι στάδια [1]:

- 1) Προσδιορισμός συμμετεχόντων
- 2) Κατηγοριοποίηση & Προτεραιοποίηση συμμετεχόντων
- 3) Ανάλυση συμμετεχόντων και κρίσιμοι παράγοντες

A.2.1 Προσδιορισμός Συμμετεχόντων

Προκειμένου να επιτευχθεί η ανάλυση των συμμετεχόντων για το συγκεκριμένο έργο, θα πρέπει πρώτα να προσδιορίσουμε τους συμμετέχοντες και στη συνέχεια να προβούμε στην προτεραιοποίησή τους. Ο προσδιορισμός των συμμετεχόντων θα γίνει με κριτήριο τις απαντήσεις που δόθηκαν στα παρακάτω ερωτήματα [1]:

- Ποιος θα είναι υπεύθυνος για το έργο;
- Ποιος ενδέχεται να επηρεάζει το έργο;
- Ποιοι σχετίζονται με το έργο;
- Ποιοι εξαρτώνται από το έργο;
- Υπάρχουν άτομα ή ομάδες ατόμων που εκπροσωπούν άλλους;

Με βάση τα παραπάνω εντοπίστηκαν οι παρακάτω συμμετέχοντες:

ΕΛΚΕ ΤΕΙ Πειραιά [2]:

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας. Παρακολουθεί και υλοποιεί τα έργα με συστηματικό τρόπο καλύπτοντας όλες τις πτυχές των υλοποιούμενων έργων. Μέσω συγκεκριμένων πιστοποιημένων διαδικασιών δίδεται η δυνατότητα για την άμεση εκτίμηση των δεδομένων που αφορούν την κατανομή και τον προγραμματισμό των πόρων, στην αξιολόγηση της προόδου και της χρησιμοποίησης των πόρων, στον έλεγχο των τεχνικών δραστηριοτήτων και των δραστηριοτήτων ποιότητας, στην αναφορά της προόδου του έργου και στην ανάληψη διορθωτικής δράσης και λήψης αποφάσεων και εγκρίσεων.

Είναι ο φορέας υλοποίησης του έργου και αποτελείται από την **Επιτροπή Ερευνών** και τη **Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού**. Η Επιτροπή Ερευνών είναι ο βασικός θεσμός για τη διαχείριση της έρευνας και των συναφών δραστηριοτήτων. Δημιουργήθηκε για να καλύψει τις ειδικές ανάγκες της ερευνητικής δραστηριότητας και ειδικότερα για να μπορεί να διευκολυνθεί η διάκριση του ερευνητικού από το διδακτικό έργο, καθώς και η διάθεση της εξωτερικής χρηματοδότησης. Η Επιτροπή Ερευνών (Ολομέλεια) αποτελείται από μέλη Ε.Π., ισάριθμα με τα τμήματα του Τ.Ε.Ι. Πειραιά, τα οποία εκλέγονται από τις Γενικές Συνελεύσεις των τμημάτων. Η Γραμματεία του «Ειδικού Λογαριασμού» είναι το διοικητικό - οργανωτικό όργανο του Ειδικού Λογαριασμού. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών περιλαμβάνουν την:

- χάραξη της ερευνητικής πολιτικής του Ιδρύματος και τις συναφείς ενέργειες
- έγκριση, αποδοχή, διάθεση κονδυλίων για την υλοποίηση των έργων
- κατάρτιση ετήσιων οικονομικών και προγραμματισμών και απολογισμών
- εξασφάλιση της λειτουργίας του «Ειδικού Λογαριασμού»



Η Γραμματεία του «Ειδικού Λογαριασμού» έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

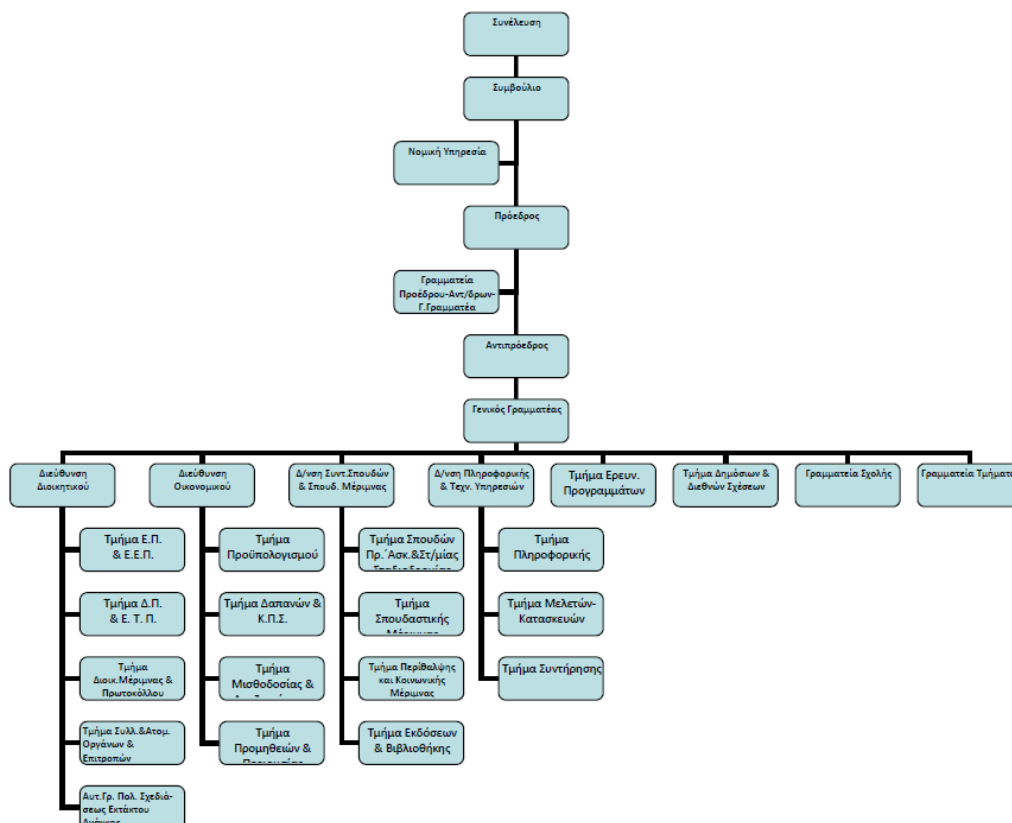
- παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης του «Ειδικού Λογαριασμού»
- εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και γραμματειακής υποστήριξης της
- εισηγήσεις και συνεργασία σχετικά με θέματα λειτουργίας και ανάπτυξης του «Ειδικού Λογαριασμού»

Η Γραμματεία στελεχώνεται από 11 άτομα στις παρακάτω μονάδες:

- Μονάδα Διοικητικής Υποστήριξης
- Μονάδα Σχεδιασμού & Προγραμματισμού
- Μονάδα Λογιστικής Παρακολούθησης
- Μονάδα Προμηθειών
- Μονάδα Παρακολούθησης & Διαχείρισης Έργων

ΤΕΙ Πειραιά [3]:

Το ΤΕΙ Πειραιά που αποτελεί τον κύριο, το φορέα λειτουργίας και το φορέα πρότασης του έργου είναι ένα από τα παλαιότερα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας μας καθώς ιδρύθηκε το 1983. Αποτελείται από δύο Σχολές, τη Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας (Σ.Δ.Ο.) και τη Σχολή Τεχνολογικών Εφαρμογών (Σ.Τ.Ε.Φ.). Σε κάθε σχολή λειτουργεί η γραμματεία η οποία είναι υπεύθυνη για όλα τα φοιτητικά θέματα τα οποία σχετίζονται με τις σπουδές και τα συγγράμματα. Οι διοικητικές υπηρεσίες του ΤΕΙ Πειραιά είναι οργανωμένες στις παρακάτω διευθύνσεις και τμήματα:



Εικόνα 1: ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ- Διοικητικό & Υπηρεσιακό Οργανόγραμμα



Από το παραπάνω οργανόγραμμα προκύπτουν οι ακόλουθοι συμμετέχοντες:

- Διοίκηση
- Διευθύνσεις
- Τμήματα
- Γραμματείες

Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΔΔΑΠ):

Για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου έχει οριστεί «Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΔΔΑΠ)». Αρμοδιότητα της ΕΔΔΑΠ αποτελεί η διενέργεια του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών του παρόντος Έργου. Μετά την ανάθεση του έργου στον ανάδοχο η παρούσα επιτροπή δεν έχει συμμετοχή στην παρακολούθηση του.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ):

Για τις ανάγκες παρακολούθησης και τελικής παραλαβής του Έργου έχει οριστεί από το Ακαδημαϊκό Ίδρυμα η «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)». Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ είναι η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος έργου. Η παρακολούθηση πραγματοποιείται μέσω εγγράφων που αποστέλλει ο ανάδοχος του έργου για την εξέλιξη της πορείας του. Είναι υπεύθυνη για την παραλαβή των παραδοτέων σύμφωνα με τις προδιαγραφές, όπως αυτές έχουν οριστεί και συμφωνηθεί. Έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την παραλαβή κάποιου παραδοτέου εφόσον αυτό δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές και είναι καθήκον της να ενημερώσει τόσο τον ανάδοχο όσο και τον φορέα λειτουργίας.

Ομάδα εργασίας:

Για τις ανάγκες παρακολούθησης του έργου έχει ορισθεί Ομάδα Εργασίας με μέλη υπαλλήλους από τη Διεύθυνση Πληροφορικής και μέλη ΕΠ του Ιδρύματος με εξειδίκευση συναφή με το αντικείμενο του έργου. Η Ομάδα Εργασίας θα συνεργάζεται με τον ανάδοχο στην υλοποίηση του έργου και θα λαμβάνει γνώση για όλες τις τεχνικές λύσεις και λεπτομέρειες που αφορούν στο έργο και επιπλέον θα παρέχει τις απαιτούμενες πληροφορίες και διευκρινίσεις προς τον Ανάδοχο για την επιτυχή και αποτελεσματική υλοποίηση του έργου. Η Ομάδα Εργασίας θα συνεργάζεται α) με τον Ανάδοχο παρέχοντάς του τις απαιτούμενες πληροφορίες και διευκρινίσεις, β) με τους τελικούς χρήστες του συστήματος στο πλαίσιο της άντλησης των απαιτούμενων πληροφοριών για την αποτελεσματική υλοποίηση των εφαρμογών και γ) με την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης του Έργου.

Σύλλογοι & Φορείς:

Αποτελούν συνδικαλιστικούς συλλόγους ακαδημαϊκού και εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος, που εκπροσωπούν το προσωπικό του ιδρύματος. Στο ΤΕΙ Πειραιά λειτουργούν οι κάτωθι σύλλογοι:

- Ενιαίος Σύλλογος Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΣΕΠ)
- Σύλλογος Εκτάκτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΣΕΕΠ)
- Σύλλογος Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (ΣΕΤΠ)
- Σύλλογος Διοικητικών Υπαλλήλων (ΣΔΥ)
- Ταμείο Αλληλοβοηθείας

**Φοιτητές:**

Οι φοιτητές του ΤΕΙ Πειραιά αποτελούν μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας και διακρίνονται σε Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς φοιτητές. Εκπρόσωποι τους συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης του ιδρύματος (π.χ. Συμβούλιο Ιδρύματος, Σύγκλητος) καθώς και στα συμβούλια Φοιτητικής Μέριμνας και Σπουδών ανά Σχολή. Στα συμβούλια αυτά η συμμετοχή των φοιτητών ανέρχεται σε ποσοστό 40%. Ξεπερνούν τον αριθμό των 15.000 ατόμων και αποτελούν έναν από τους βασικότερους χρήστες του συστήματος. Στην υφιστάμενη κατάσταση όλες οι συναλλαγές των φοιτητών με το ίδρυμα πραγματοποιούνται μέσω της γραμματείας.

Υπουργείο Παιδείας Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων (ΥΠΔΒΜΘ) [4]:

Αποτελεί το φορέα χρηματοδότησης του έργου. Από το 2011 το ΥΠΔΒΜΘ έχει θεσπίσει μια εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση η οποία περιλαμβάνει αλλαγές στον τομέα αυτό που αποσκοπούν στη:

- Βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων.
- Βελτίωση της ποιότητας των σπουδών και της μάθησης.
- Ενίσχυση του διεθνούς χαρακτήρα και της διεθνούς παρουσίας των ΑΕΙ.
- Σύνδεση των ΑΕΙ με την αναπτυξιακή διαδικασία και την αγορά εργασίας.

Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ), πρώην ΕΣΥΕ [5]:

Ανεξάρτητη Αρχή που απολαμβάνει λειτουργικής ανεξαρτησίας, καθώς και διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας. Δεν υπόκειται σε έλεγχο από κυβερνητικά όργανα ή άλλη διοικητική αρχή. Αποστολή της είναι η διασφάλιση και η διαρκής βελτίωση της ποιότητας των στατιστικών της χώρας. Συλλέγει στατιστικά στοιχεία που αφορούν τον πληθυσμό, την υγεία και την κοινωνική ασφάλιση, την απασχόληση και την ανεργία, την εκπαίδευση κλπ.

Οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) [6] :

Ονομάζονται τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που το καθένα έχει συσταθεί σε συγκεκριμένη εδαφική περιφέρεια της Ελλάδας και έχει ως σκοπό τη διοίκηση των τοπικών ζητημάτων, τα δε όργανά του εκλέγονται με καθολική ψηφοφορία από τους δημότες της περιφέρειας.

Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ) [7] :

Αποτελεί έναν μοναδικό σχηματισμό οικονομικής και πολιτικής συνεργασίας ανάμεσα σε 28 ευρωπαϊκές χώρες, που όλες μαζί καλύπτουν ένα μεγάλο μέρος της ευρωπαϊκής ηπείρου. Στον τομέα της εκπαίδευσης η ΕΕ βοηθά τις χώρες μέλη της στον καθορισμό κοινών στόχων και την ανταλλαγή ορθών πρακτικών και προγραμμάτων (π.χ. πρόγραμμα Erasmus). Μέσω του **Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ)** χρηματοδοτεί ποσοστό του έργου. Πρόσθετα η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, εκτελεστικό όργανο της ΕΕ, εκπροσωπεί τα συμφέροντα της Ευρώπης ως σύνολο (σε αντιδιαστολή με τα συμφέροντα των μεμονωμένων κρατών) και χρηματοδοτεί μέρος του έργου μέσω του **Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)**.

**Αρχή Διασφάλισης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ) [8]:**

Θεματοφύλακας για θέματα της ανώτατης εκπαίδευσης. Έχει αναλάβει τη αρμοδιότητα για την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών και των εσωτερικών συστημάτων διασφάλισης της ποιότητας των ιδρυμάτων. Σκοπός της είναι να διαμορφώσει και εφαρμόσει ένα ενιαίο σύστημα διασφάλισης ποιότητας, ως σύστημα αναφοράς για τα επιτεύγματα και το έργο που επιτελούν τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης. Αναλαμβάνει εισηγητικό ρόλο στη χρηματοδότηση και λειτουργεί ενισχυτικά ως προς τη διαφάνεια των οικονομικών και επιστημονικών στοιχείων καθώς και τον έλεγχο ποιότητας και πιστοποίησης. Στο συγκεκριμένο φορέα αποστέλλονται από τα εκπαιδευτικά ιδρύματα στατιστικά στοιχεία σε μόνιμη βάση.

Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ) [9] :

Αποτελεί τον εθνικό φορέα υποτροφιών. Ορίζει και παρέχει τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την έγκριση υποτροφιών, βάση των οποίων γίνεται η αναζήτηση των δικαιούχων σε κάθε ίδρυμα.

Υπουργείο Οικονομικών (Υπ.Οικ.) [10] :

Υπουργείο αρμόδιο για τη δημοσιονομική πολιτική και το σχεδιασμό και την εκτέλεση του προϋπολογισμού του Κράτους (δημόσια έσοδα και έξοδα). Μέσω της **Ενιαίας Αρχής Πληρωμής**, η οποία αποτελεί εφαρμογή δημιουργίας καταστάσεων πληρωμής για χρηματικά εντάλματα, αποστέλλονται στο ΓΓΠΣ στοιχεία που αφορούν πάσης φύσεως αποδοχές ή πρόσθετες αμοιβές, αποζημιώσεις και με οποιαδήποτε άλλη ονομασία καταβαλλόμενες απολαβές του προσωπικού (π.χ. τιμολόγια προμηθευτών, μισθοδοσία προσωπικού).

Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας (ΥπΑν):

Υπουργείο αρμόδιο για τη προώθηση της ανάπτυξης και ανταγωνιστικότητας. Μέσω του **Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)** αποτελεί έναν εκ των χρηματοδοτών του έργου.

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ) [11]:

Αρχή που υπάγεται στο Υπουργείο Οικονομικών. Έχει υλοποιήσει ένα εκτεταμένο σύνολο υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις και τη δημόσια διοίκηση. Η παροχή των εφαρμογών της Γ.Γ.Π.Σ συμβάλει στην αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των πολιτών, στην προώθηση της φορολογικής δικαιοσύνης και διαφάνειας, καθώς και στην απαραίτητη εξοικείωση των πολιτών και των επιχειρηματιών με τις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνίας, απαλλάσσοντάς τους από γραφειοκρατικές διαδικασίες. Οι εφαρμογές αυτές μπορούν να μεταφορτωθούν δωρεάν από την ιστοσελίδα της Γ.Γ.Π.Σ., αλλά επιπλέον παρέχεται και η δυνατότητα επέμβασης στον πηγαίο κώδικα (για ορισμένες από αυτές), από χρήστες ή οργανισμούς που επιθυμούν να αναβαθμίσουν την λειτουργικότητα τους.

Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας (ΕΔΕΤ) [12] :

Πανελλαδικό οπτικό δίκτυο νέας γενιάς το οποίο παρέχει στην Ελληνική Ερευνητική και Εκπαιδευτική Κοινότητα τις πλέον σύγχρονες δικτυακές τεχνολογίες και καινοτόμες υπηρεσίες (π.χ. πρόγραμμα Εύδοξος) για την ανάπτυξη προηγμένων εφαρμογών. Διασυνδέει περισσότερους από 100 φορείς, στους οποίους περιλαμβάνονται όλα τα Πανεπιστήμια, ΤΕΙ και Ερευνητικά Κέντρα της χώρας, καθώς και το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο, εξυπηρετώντας συνολικά περί τους 500.000 χρήστες.

**Ελληνικό Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο (GUnet) [13]:**

Αποτελεί αστική εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με μέλη όλα τα ακαδημαϊκά ιδρύματα της χώρας. Οι σκοποί της Εταιρείας προσδιορίζονται από τις ευρύτερες δικτυακές ανάγκες και επιδιώξεις της ακαδημαϊκής κοινότητας της χώρας στα πλαίσια της Κοινωνίας της Πληροφορίας με στόχο την εξυπηρέτηση της έρευνας και της εκπαίδευσης.

Ελεγκτικό Συνέδριο (Ελ.Συν) [14]:

Αποτελεί ανώτατο δικαστικό φορέα αρμοδιότητες του οποίου είναι ο έλεγχος των δαπανών του Κράτους, καθώς και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλων νομικών προσώπων, ο έλεγχος συμβάσεων μεγάλης οικονομικής αξίας, ο έλεγχος των λογαριασμών των δημόσιων υπόλογων και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης κλπ.

Ασφαλιστικοί οργανισμοί :

Οργανισμοί που λαμβάνουν δεδομένα σχετικά θέματα κοινωνικής ασφάλισης του προσωπικού από κάθε εργοδότη ή φορέα όπου ο υπάλληλος ανήκει (Δημοσίου, ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κ.λ.π.).

Λοιπά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα :

Σε αυτά συγκαταλέγονται οι εκπαιδευτικοί οργανισμοί εσωτερικού ή εξωτερικού με τους οποίους συνεργάζεται το ΤΕΙ Πειραιά για θέματα που αφορούν τον τομέα της εκπαίδευσης (μετεγγραφές φοιτητών, πρόγραμμα ERASMUS κ.τ.λ.).

Προμηθευτές :

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που προμηθεύουν με υλικά και συστήματα ή υπηρεσίες το ΤΕΙ Πειραιά και εκδίδουν τα ανάλογα παραστατικά συμμετέχοντας σε διαγωνισμούς που προκηρύσσονται από το εκπαιδευτικό ίδρυμα. Ανάμεσα σε αυτούς διακρίνουμε τον **Προμηθευτή Υπάρχοντος Συστήματος** που αποτελεί τον ανάδοχο του υπό λειτουργία συστήματος το οποίο θα επεκταθεί ή καταργηθεί μετά την υλοποίηση του ΟΔΣΨΤ και τους **λοιπούς προμηθευτές** στους οποίους συμπεριλαμβάνονται οι υποψήφιοι προμηθευτές αλλά και οι προμηθευτές των παραδοθέντων ή υπό κατασκευή έργων.

Κοινό:

Η ομάδα των πολιτών που επιθυμούν να ενημερωθούν για θέματα και ανακοινώσεις που αφορούν το ΤΕΙ Πειραιά και τις υπηρεσίες που αυτό παρέχει. Συμπεριλαμβάνει υποψήφιους φοιτητές (Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς), εργοδότες, γονείς, αποφοίτους, ιδιωτικές επιχειρήσεις κ.α..

Υπεύθυνος έργου :

Ο διαχειριστής του υπό μελέτη έργου από την πλευρά της αναδόχου εταιρείας. Θα πρέπει να κατέχει συγκεκριμένα προσόντα και ικανότητες και να έχει την κατάλληλη εμπειρία σε παρόμοια έργα. Συγκεκριμένα θα έχει τις κάτωθι ευθύνες, καθήκοντα και αρμοδιότητες:

- Διοργάνωση και συντονισμός του όλου ανθρώπινου δυναμικού που θα εμπλακεί στην υλοποίηση του Έργου.
- Διαχείριση πόρων και δραστηριοτήτων του όλου έργου.
- Διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων.
- Επίλυση οποιονδήποτε προβλημάτων παρουσιαστούν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου.
- Συμμετοχή, εάν χρειαστεί, σε συνεδριάσεις της Καθοδηγητικής Επιτροπής.
- Διεύθυνση της ετοιμασίας των διαφόρων προϊόντων του έργου



- Προγραμματισμός και έλεγχος του έργου.
- Κατανομή εργασιών και εφαρμογή διαδικασιών ελέγχου ποιότητας όπως αυτός καθορίζεται από την Καθοδηγητική Επιτροπή.
- Ετοιμασία του Εγγράφου Έναρξης Έργου (Project Initiation Document).
- Ετοιμασία των πλάνων για τα στάδια και τις απρόοπτες καταστάσεις του έργου, σε συνεργασία με τα μέλη της ομάδας έργου και τους υπεύθυνους ποιοτικού ελέγχου.
- Ετοιμασία πλάνου για χειρισμό απρόοπτων καταστάσεων (contingency plan) και χειρισμός των διαφόρων θεμάτων που θέτουν σε κίνδυνο την επιτυχία του έργου (επιχειρησιακά και/ή τεχνικά – business and project risks).
- Ευθύνη της προόδου και της διαχείρισης των πόρων του έργου (resources) και εκτέλεση διορθωτικών ενεργειών όπου χρειάζονται.
- Διαχείριση αλλαγών και διαχείριση εκδόσεων (configuration management).
- Διασφάλιση, σε συνεργασία με την Καθοδηγητική Επιτροπή και/ή τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους της σε θέματα ποιοτικού ελέγχου, της ποιοτικής εφαρμογής του έργου στην ολότητά του.
- Προετοιμασία της Τελικής Έκθεσης.
- Οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα κρίνονται αναγκαία για να διασφαλιστεί η επιτυχής εφαρμογή του έργου.

Σύμβουλος Ομάδας Διαχείρισης (Εμπειρογνώμονας Φοιτητικών Διαδικασιών):

Εμπειρογνώμονας που θα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες κατά την εκτέλεση του έργου του Συστήματος Διαχείρισης Φοιτητικών Θεμάτων. Θα πρέπει να κατέχει συγκεκριμένα προσόντα και ικανότητες και να έχει αντίστοιχη επαγγελματική εμπειρία.

Συντονιστής της ομάδας ανάπτυξης:

Είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό της ομάδας ανάπτυξης. Θα πρέπει να κατέχει συγκεκριμένα προσόντα και ικανότητες και να έχει την κατάλληλη επαγγελματική εμπειρία. Θα έχει τις κάτωθι ευθύνες, καθήκοντα και αρμοδιότητες:

- Λεπτομερής καταγραφή απαιτήσεων πελάτη
- Ανάλυση και Σχεδιασμός Συστήματος
- Παροχή τεχνικής και μεθοδολογικής βοήθειας στην ομάδα ανάπτυξης (προγραμματιστές)
- Συμβολή στην ετοιμασία των σεναρίων ελέγχου αποδοχής
- Ανάλυση και Σχεδιασμός της διαδικασίας μεταφοράς και επεξεργασία δεδομένων και στην μεταφορά τους στο νέο σύστημα
- Παροχή τεχνικής βοήθειας όπου χρειάζεται για την υλοποίηση του νέου συστήματος.
- Συμμετοχή στην ανάπτυξη της στρατηγικής υλοποίησης

Μέλη της Ομάδας Ανάπτυξης:

Παρέχουν υπηρεσίες κατά την εκτέλεση των έργου. Θα πρέπει να έχουν τα προσόντα και την ικανότητα να παρέχουν τεχνική βοήθεια για τις δραστηριότητες που σχετίζονται με την ανάπτυξη των τεχνολογικών λύσεων. Πρέπει να έχουν επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση έργων πληροφορικής και θα πρέπει να επιτελούν τα κάτωθι καθήκοντα:

- Ανάπτυξη πιθανών νέων χαρακτηριστικών που θα προκύψουν κατά τη φάση της ανάλυσης απαιτήσεων
- Παροχή τεχνικής βοήθειας στην ανάπτυξη στρατηγικής καταγραφής των πηγών δεδομένων.



- Ανάπτυξη της σύνδεσης μεταξύ των συστημάτων.
- Παροχή μεθοδολογικής βοήθειας στην τεκμηρίωση (documentation) της λύσης.
- Παροχή τεχνικής βοήθειας στη διατύπωση των τεχνολογικών αναγκών και της στρατηγικής υλοποίησης.

Συντονιστής της Ομάδας Παραμετροποίησης:

Εμπειρογνώμονας που είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό της ομάδας παραμετροποίησης του συστήματος. Θα παρέχει υπηρεσίες κατά την εκτέλεση του έργου. Θα πρέπει να έχει τις γνώσεις, τα προσόντα και την ικανότητα να εκτελέσει την παραμετροποίηση του συστήματος, ώστε να ικανοποιεί τις ανάγκες του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος. Θα πρέπει να έχει την ανάλογη γενική και ειδική επαγγελματική εμπειρία και θα εκτελεί τα κάτωθι καθήκοντα:

- Συμμετοχή στην καταγραφή απαιτήσεων πελάτη
- Συμμετοχή στην Ανάλυση και Σχεδιασμό Συστήματος
- Παροχή τεχνικής και μεθοδολογικής βοήθειας στην ομάδα παραμετροποίησης
- Παροχή τεχνικής βοήθειας όπου χρειάζεται για την υλοποίηση του νέου συστήματος.

Μέλη της Ομάδας Παραμετροποίησης:

Παρέχουν υπηρεσίες κατά την εκτέλεση των έργου. Θα πρέπει να έχουν τα προσόντα και την ικανότητα να παρέχουν τεχνική βοήθεια για τις δραστηριότητες που σχετίζονται με την παραμετροποίηση των εφαρμογών, ώστε αυτές να ικανοποιούν τις ανάγκες του Ιδρύματος.

Συντονιστής της ομάδας εκπαίδευσης:

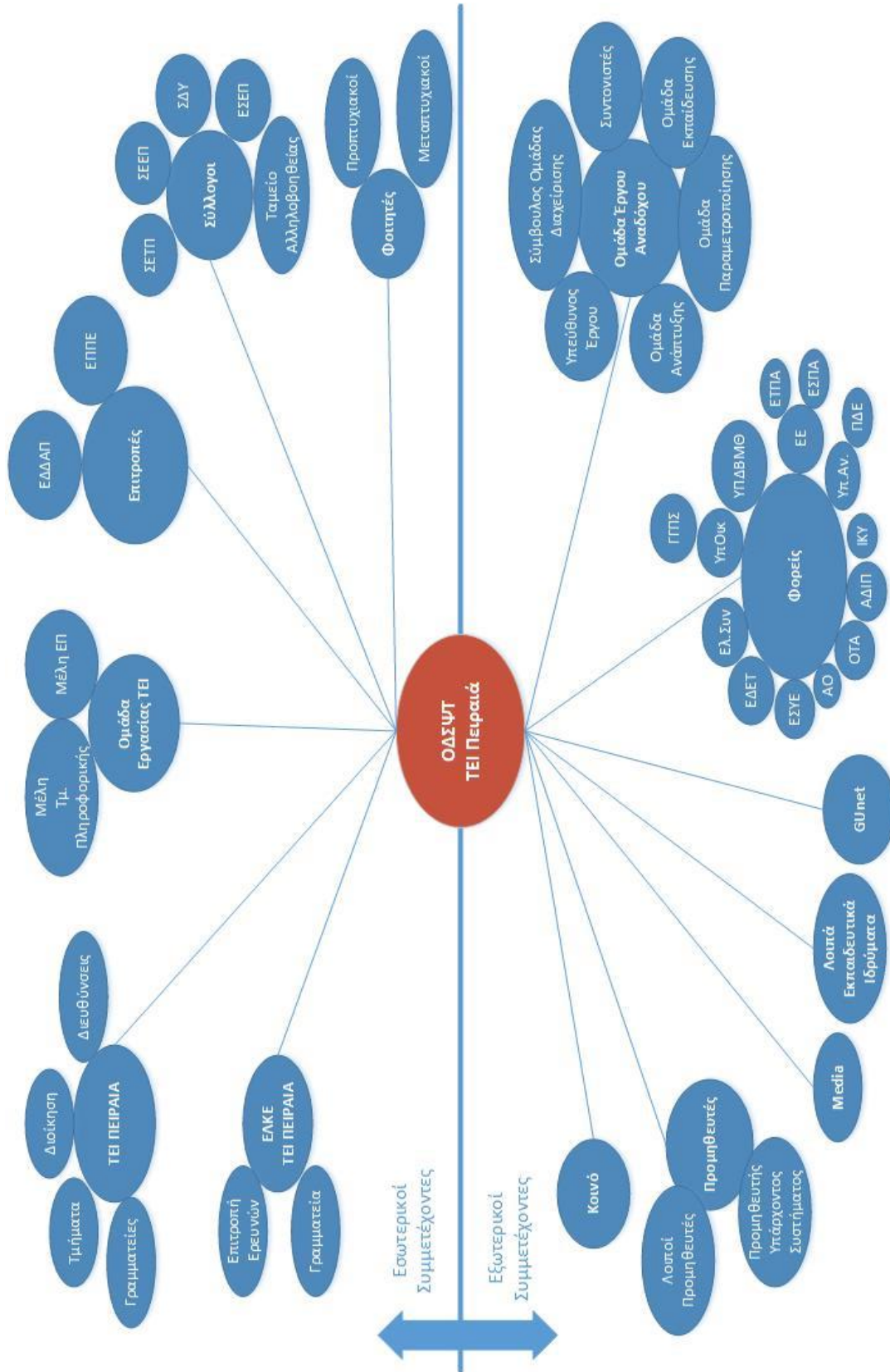
Εμπειρογνώμονας υπεύθυνος για τον συντονισμό της ομάδας εκπαίδευσης του συστήματος. Θα παρέχει υπηρεσίες κατά την εκτέλεση του έργου. Θα πρέπει να έχει τις γνώσεις, τα προσόντα και την ικανότητα να εκτελέσει την εκπαίδευση των χρηστών και διαχειριστών, ώστε να ικανοποιούνται οι ανάγκες του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος. Πρέπει να διαθέτει την ανάλογη γενική και ειδική επαγγελματική εμπειρία.

Μέλη της ομάδας εκπαίδευσης:

Παρέχουν υπηρεσίες κατά την εκτέλεση των έργου. Θα πρέπει να έχει τα προσόντα και την ικανότητα να παρέχουν υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών, ώστε αυτές να ικανοποιούν τις ανάγκες του Ιδρύματος

Media: Τα μέσα ενημέρωσης ηλεκτρονικής ή έντυπης μορφής.

Στην εικόνα 2 παρουσιάζεται συνοπτικά το διάγραμμα συμμετεχόντων όπως προέκυψε από την παραπάνω ανάλυση, όπου φαίνεται ο διαχωρισμός των συμμετεχόντων σε εσωτερικούς και εξωτερικούς:



Εικόνα 2: Διάγραμμα Συμμετεχόντων



A.2.2 Κατηγοριοποίηση & Προτεραιοποίηση συμμετεχόντων

A.2.2.1 Αξιολόγηση Ενδιαφέροντος Συμμετεχόντων

Η πρώτη κατηγοριοποίηση των συμμετεχόντων σε πρωτεύοντες και δευτερεύοντες περιλαμβάνει τον εντοπισμό και την καταγραφή των ενδιαφερόντων από την σκοπιά των συμμετεχόντων και βασίζεται στην αξιολόγηση του ενδιαφέροντος καθώς και της επίπτωσης που θα έχει η υλοποίηση του έργου σε καθένα από αυτούς.

Η κλίμακα αξιολόγησης του εκτιμώμενου ενδιαφέροντος λαμβάνει τιμές από το 1 (Υψηλή) έως 5 (Χαμηλή). Η κλίμακα αξιολόγησης της εκτιμώμενης επίπτωσης λαμβάνει τις τιμές Υψηλή (H), Μέτρια (M), Χαμηλή (L) και προκύπτει από το βαθμό επιρροής του έργου στους συμμετέχοντες, αν τα ενδιαφέροντα αυτά δεν ικανοποιηθούν.

Τέλος γίνεται ιεράρχηση της προτεραιότητας των συμμετεχόντων με χρήση κλίμακας 1 και 2. Η κατάταξη αυτή γίνεται βάσει του βαθμού στον οποίο θίγονται τα συμφέροντα των συμμετεχόντων αν τα ενδιαφέροντα τους δεν ικανοποιηθούν από την έκβαση του έργου.

Τα αποτελέσματα της παραπάνω αξιολόγησης όσο αφορά το ενδιαφέρον του κάθε συμμετέχοντα και την επίπτωση του έργου σε αυτούς παρουσιάζονται στον κάτωθι πίνακα:

Συμμετέχων	Ενδιαφέρον / Ανησυχία	Εκτιμώμενος Βαθμός Ενδιαφέροντος	Εκτιμώμενος Βαθμός Επίπτωσης	Εκτιμώμενη προτεραιότητα
ΕΛΚΕ / ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ	Διαρκής ενημέρωση της προόδου του έργου Υλοποίηση του έργου βάσει προδιαγραφών & προϋπολογισμού Αξιοποίηση σχετικών επενδύσεων	1	H H H	1
ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ	Αναβάθμιση των υπάρχοντων παρεχόμενων υπηρεσιών & δημιουργία νέων Αύξηση παραγωγικότητας προσωπικού Αξιοποίηση σχετικών επενδύσεων Μετεξέλιξη του ΤΕΙ σε e-university Απόκτηση τεχνογνωσίας Διασύνδεση συστήματος με συνεργαζόμενα μέρη Αυτοματοποίηση των διαδικασιών ανταλλαγής δεδομένων Βελτίωση της ποιότητας εξυπηρέτησης των συναλασσομένων Αναβάθμιση & αυτοματοποίηση εσωτερικών διαδικασιών του ιδρύματος Επίτευξη των στρατηγικών στόχων του ιδρύματος Οικονομικά οφέλη Ενίσχυση της φήμης του ιδρύματος Ηλεκτρονική ασφάλης και προσωποποιημένη πληροφόρηση & ενημέρωση Διευκόλυνση των συναλλαγών με το ίδρυμα Βελτίωση της λειτουργίας του ιδρύματος Μείωση του φόρτου εργασίας του προσωπικού	1	H M M M M H H H H M M M H H H H	1
Διοίκηση ΤΕΙ	Αναβάθμιση των υπάρχοντων παρεχόμενων υπηρεσιών & δημιουργία νέων Αύξηση παραγωγικότητας προσωπικού Αξιοποίηση σχετικών επενδύσεων Μετεξέλιξη του ΤΕΙ σε e-university Βελτίωση της ποιότητας εξυπηρέτησης των συναλασσομένων Αναβάθμιση & αυτοματοποίηση εσωτερικών διαδικασιών του ιδρύματος Επίτευξη των στρατηγικών στόχων του ιδρύματος Οικονομικά οφέλη Ενίσχυση της φήμης του ιδρύματος Βελτίωση της λειτουργίας του ιδρύματος Μείωση του φόρτου εργασίας του προσωπικού	1	H M M M H H H H H	1
Διευθύνσεις ΤΕΙ	Βελτίωση της λειτουργίας του τμημάτων Αύξηση παραγωγικότητας προσωπικού Διασύνδεση συστήματος με συνεργαζόμενα μέρη Αναβάθμιση & αυτοματοποίηση εσωτερικών διαδικασιών Ηλεκτρονική ασφάλης και προσωποποιημένη πληροφόρηση & ενημέρωση Μείωση του φόρτου εργασίας του προσωπικού	2	H M M H M H	1
Τμήματα ΤΕΙ	Απόκτηση τεχνογνωσίας Διασύνδεση συστήματος με συνεργαζόμενα μέρη Αναβάθμιση & αυτοματοποίηση εσωτερικών διαδικασιών Βελτίωση της λειτουργίας των τμημάτων Αξιοποίηση συμφωνηθέντων υπηρεσιών (εκπαίδευση, πιλοτική λειτουργία & υποστήριξη) Μείωση του φόρτου εργασίας	2	M H H H H	1
Γραμματείες	Απόκτηση τεχνογνωσίας Διασύνδεση συστήματος με συνεργαζόμενα μέρη Αυτοματοποίηση των διαδικασιών παροχής δεδομένων Ηλεκτρονική ασφάλης και προσωποποιημένη πληροφόρηση & ενημέρωση Αναβάθμιση & αυτοματοποίηση εσωτερικών διαδικασιών Διευκόλυνση των συναλλαγών Αξιοποίηση συμφωνηθέντων υπηρεσιών (εκπαίδευση, πιλοτική λειτουργία & υποστήριξη) Μείωση του φόρτου εργασίας	2	M H H H H H	1
Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)	Ολοκλήρωση του έργου βάσει των προδιαγραφών Τήρηση του χρονοδιαγράμματος Παραλαβή των συμφωνηθέντων παραδοτέων	1	H H H	1



Συμμετέχων	Ενδιαφέρον / Ανησυχία	Εκτιμώμενος Βαθμός Ενδιαφέροντος	Εκτιμώμενος Βαθμός Επίπτωσης	Εκτιμώμενη προτεραιότητα
Ομάδα Εργασίας	Επιτυχημένη ολοκλήρωση του έργου	1	H	1
	Αποτελεσματική λειτουργία των εφαρμογών		H	
	Τήρηση του χρονοδιαγράμματος του έργου		M	
	Αξιοποίηση υπάρχοντων συστημάτων και εξοπλισμού		M	
	Ορθή και πλήρης μετάπτωση δεδομένων		H	
	Σωστή παραμετροποίηση εφαρμογής		H	
	Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών		H	
	Επιτυχημένη διαλειτουργικότητα με τα συνεργαζόμενα συστήματα		H	
	Απόκτηση τεχνογνωσίας & σχετικών εγχειριδίων		H	
	Αξιοποίηση υπηρεσιών πιλοτικής λειτουργίας		M	
Ενθουσιασμός υλοποίησης νέου συστήματος	M			
Φοιτητές	Διευκόλυνση των συναλλαγών και των φοιτητικών διαδικασιών	3	H	1
	Απομακρυσμένη πρόσβαση σε υπηρεσίες του ιδρύματος		H	
	Ηλεκτρονική ασφάλεια και προσωποποιημένη πληροφόρηση & ενημέρωση		H	
	Χρηστικότητα και διαθεσιμότητα του συστήματος		H	
Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας (Υπ.Αν)	Βεβαίωση ολοκληρωμένης παράδοσης του έργου βάσει χρονοδιαγράμματος & προϋπολογισμού	2	H	1
	Διευκόλυνση των συναλλαγών με το ίδρυμα		M	
Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ)	Το έργο να παρέχει αξία ανάλογη της τιμής του		H	
	Κοστολογική προσέγγιση σε σχέση με την έγκαιρη παράδοση του έργου		H	
	Διατήρηση ισορροπίας μεταξύ των ενδιαφερομένων		M	
Υπουργείο Παιδείας Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων (ΥΠΔΒΜΘ)	Διασύνδεση με την Κεντρική Πλατφόρμα	2	H	1
	Αυτοματοποιημένη Ηλεκτρονική Παροχή Επιτελικών Δεδομένων		H	
	Το έργο να παρέχει αξία ανάλογη της τιμής του		H	
	Διατήρηση ισορροπίας μεταξύ των ενδιαφερομένων		M	
	Πραγμάτωση της υιοθετούμενης στρατηγικής		M	
Προμηθευτής Υπάρχοντος Συστήματος	Αύξηση / Διατήρηση εσόδων	5	H	1
Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας (ΕΔΕΤ)	Διεύρυνση του δικτύου συνεργαζόμενων ιδρυμάτων	3	M	1
Ελληνικό Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο (GUnet)	Αυτοματοποίηση των διαδικασιών μεταβίβασης δεδομένων		H	
Υπεύθυνος Έργου	Επιτυχής έκβαση του έργου	1	H	1
	Αναγνώριση		H	
	Απόκτηση εμπειρίας & τεχνογνωσίας		H	
	Ικανοποίηση εμπλεκόμενων		H	
	Επίτευξη στόχου		H	
	Εξασφάλιση θέσης εργασίας		M	
	Ικανοποίηση υλοποίησης νέου συστήματος		M	
	Αύξηση αποδοχών		M	
Σύμβουλος Ομάδας Διαχείρισης	Επιτυχής έκβαση του έργου	2	H	1
	Απόκτηση εμπειρίας & τεχνογνωσίας		M	
	Εξασφάλιση θέσης εργασίας		M	
	Επίτευξη στόχου		H	
	Ικανοποίηση υλοποίησης νέου συστήματος		M	
	Αύξηση αποδοχών		M	
Συντονιστής Ομάδας Ανάπτυξης	Απόκτηση εμπειρίας & τεχνογνωσίας		M	
Συντονιστής Ομάδας Εκπαίδευσης	Επίτευξη στόχου		H	
Συντονιστής Ομάδας Παραμετροποίησης	Εξασφάλιση θέσης εργασίας	2	M	1
	Ικανοποίηση υλοποίησης νέου συστήματος		M	
	Αύξηση αποδοχών		M	
Ομάδα Ανάπτυξης	Ενθουσιασμός & ικανοποίηση υλοποίησης νέου συστήματος		M	
Ομάδα Παραμετροποίησης	Εξασφάλιση θέσης εργασίας	2	M	1
Ομάδα Εκπαίδευσης	Απόκτηση Εμπειρίας & Τεχνογνωσίας		M	
Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΔΔΑΠ)	Επιτυχής αξιολόγηση & επιλογή αναδόχου	5	L	2
Ενιαίος Σύλλογος Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΣΕΠ)	Ικανοποίηση & διευκόλυνση του προσωπικού από το σύστημα		M	
Σύλλογος Εκτάκτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΣΣΕΠ)	Διασφάλιση των κεκτημένων και των δικαιωμάτων των μελών του συλλόγου	3	M	2
Σύλλογος Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (ΣΕΤΠ)	Βελτίωση της λειτουργίας του ιδρύματος		M	
Σύλλογος Διοικητικών Υπαλλήλων (ΣΔΥ)	Μείωση του φόρτου εργασίας		M	
Ταμείο Αλληλοβοήθειας				
Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος (ΕΣΥΕ)				
Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ)	Αυτοματοποίηση των διαδικασιών ανταλλαγής δεδομένων		M	
Αρχή Διασφάλισης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ)		4		2
Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ)	Διευκόλυνση των συναλλαγών με το ίδρυμα		M	
Υπουργείο Οικονομικών (ΥπΟικ)				
Ελεγκτικό Συνέδριο (ΕΛΣυν)	Αυτοματοποίηση των διαδικασιών ενημέρωσης και ελέγχου	2	M	2
Ασφαλιστικοί Οργανισμοί (ΑΟ)	Αυτοματοποίηση των διαδικασιών ανταλλαγής δεδομένων	4	M	2
Λοιπά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα	Διευκόλυνση των συναλλαγών με το ίδρυμα	4	M	2
Λοιποί Προμηθευτές	Διευκόλυνση των συναλλαγών με το ίδρυμα	3	M	2
	Ενημέρωση για διαγωνισμούς		M	
Κοινό	Διευκόλυνση των συναλλαγών με το ίδρυμα	3	M	2
	Προβολή σημαντικών επιτευγμάτων		L	
Media	Ενημέρωση & πληροφόρηση του κοινού	5	L	2
	Παρακολούθηση & κριτική των δημοσίων δαπανών και επενδύσεων		L	

Πίνακας 1: Κατηγοριοποίηση και Προτεραιοποίηση Συμμετεχόντων

Με βάση τον παραπάνω πίνακα και σύμφωνα με την εκτιμώμενη προτεραιότητα σε καθένα από τους συμμετέχοντες του έργου, μπορούμε να διακρίνουμε τους πρωτεύοντες και δευτερεύοντες συμμετέχοντες ως εξής:

Πρωτεύων Συμμετέχων: Εκτιμώμενη προτεραιότητα = 1

Δευτερεύων Συμμετέχων: Εκτιμώμενη προτεραιότητα = 2



A.2.2.2 Αξιολόγηση Επιρροής Συμμετεχόντων

Στη δεύτερη φάση της κατηγοριοποίησης και προτεραιοποίησης θα αξιολογηθεί ο βαθμός επιρροής των συμμετεχόντων λαμβάνοντας υπόψιν την δυνατότητα που έχει ο καθένας τους να υποστηρίξει ή να απειλήσει την επιτυχημένη υλοποίηση του έργου.

Η κλίμακα αξιολόγησης της επιρροής/δύναμης λαμβάνει τις τιμές από 1 (υψηλή) ως 5 (χαμηλή).

Όσον αφορά τους πρωτεύοντες συμμετέχοντες ο **ΕΛΚΕ ΤΕΙ Πειραιά** παρακολουθεί την υλοποίηση και την πρόοδο του έργου με συστηματικό τρόπο και έχει τη δυνατότητα λήψης αποφάσεων αναφορικά με την πορεία του έργου, καθώς επιδιώκει την αξιοποίηση των σχετικών επενδύσεων με το βέλτιστο τρόπο. Για αυτό το λόγο για την επιρροή λαμβάνει τον βαθμό (1) και μπορεί να θεωρηθεί ως παθητικός υποστηρικτής του έργου.

Το **ΤΕΙ Πειραιά** είναι σημαντικός συμμετέχων γιατί αποτελεί τον κύριο του έργου και για αυτό το λόγο μπορεί να ασκήσει αρκετή επιρροή σε αυτό (2). Καθότι είναι και ο φορέας πρότασης του έργου σαφώς και κατατάσσεται στους φανατικούς υποστηρικτές του.

Σημαντικός συμμετέχων και με αρκετά μεγάλη δύναμη θεωρείται και η **διοίκηση του ΤΕΙ Πειραιά** (2). Βασικό μέλημα της είναι η εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος και η αξιοποίηση των σχετικών με το έργο επενδύσεων. Θεωρείται παθητικός υποστηρικτής του έργου ως ωφελούμενος του έργου χωρίς όμως να έχει ενεργή συμμετοχή σε αυτό.

Οι **διευθύνσεις του ΤΕΙ** μπορούν να επηρεάσουν την διοίκηση και κατ' επέκταση και την πορεία του έργου, και για το λόγο αυτό αξιολογούνται με (3). Ένα από τα οφέλη που θα αποκομίσουν είναι η βελτίωση λειτουργίας των υφιστάμενων τμημάτων και η πιθανή αύξηση της παραγωγικότητάς τους. Αν και η συμμετοχή τους στο έργο είναι μεγαλύτερη από εκείνη της διοίκησης, εξ ακολουθούνται να θεωρούνται παθητικοί υποστηρικτές του έργου.

Τα **τμήματα** και οι **γραμματείες** και οι **φοιτητές** του ΤΕΙ αποτελούν τους βασικούς χρήστες του προς υλοποίηση έργου καθώς η ανάπτυξη του απευθύνεται κυρίως στις δικές τους ανάγκες. Χαρακτηρίζονται ως θερμοί υποστηρικτές του έργου με μικρή όμως δύναμη (4) καθώς δεν μπορούν να εμποδίσουν την ολοκλήρωση του.

Το **Υπουργείο Ανάπτυξης και η ΕΕ** αποτελούν τις κύριες πηγές χρηματοδότησης του έργου και αυτός είναι ο λόγος που έχουν πολύ μεγάλη δύναμη (1) να σταματήσουν το έργο εφόσον αυτό δεν ικανοποιεί τα συμφωνηθέντα. Παρόλα αυτά η στάση τους είναι ουδέτερη όσον αφορά την υλοποίηση του έργου. Στην ίδια κατηγορία ανήκει και η **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου** η οποία λόγω του ρόλου της μπορεί να ανακόψει την πορεία του έργου και να επηρεάσει την ολοκλήρωση του.

Η **ομάδα εργασίας** αποτελεί τον συνδετικό κρίκο του ιδρύματος και της ομάδας έργου της αναδόχου εταιρείας. Διαθέτουν μικρότερη δύναμη (3) από την **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής** και η συμμετοχή τους στο έργο είναι απαραίτητη σε όλες τις φάσεις υλοποίησης του. Μπορούν να θεωρηθούν φανατικοί υποστηρικτές του έργου και μπορούν να καθορίσουν σε μεγάλο βαθμό την επιτυχία τους.

Ο **προμηθευτής του υπάρχοντος συστήματος** δεν μπορεί να ασκήσει καμία δύναμη (5) που θα επηρεάσει την πορεία του έργου. Μπορεί να παρεμποδίσει την πορεία του δείχνοντας έλλειψη συνεργασίας από πλευράς του. Θα μπορούσε να χαρακτηριστεί φανατικός



αντίπαλος του έργου, λόγω απώλειας εσόδων σε ενδεχόμενη κατάργηση του παλαιού συστήματος και όχι επέκτασης του.

Ο **Υπεύθυνος έργου** έχει τον πρώτο ρόλο στην διαχείριση του έργου και μεγάλη επιρροή (1) στην ομάδα του έργου. Αποτελεί κρίσιμο παράγοντα της επιτυχίας του και είναι σίγουρα θερμός υποστηρικτής και αρωγός στην επιτυχημένη ολοκλήρωση του. Οι **συντονιστές** των ομάδων του έργου, ο **σύμβουλος ομάδας διαχείρισης** και τα **μέλη των ομάδων ανάπτυξης, παραμετροποίησης και εκπαίδευσης** έχουν λιγότερη δύναμη και επιρροή από τον υπεύθυνο έργου (3) καθώς δεν μπορούν να λάβουν αποφάσεις σχετικές με την πορεία του όμως θεωρούνται θερμοί υποστηρικτές του έργου και εμπλέκονται ενεργά σε όλες τις φάσεις του.

Το **Υπουργείο Παιδείας** αποτελεί το φορέα χρηματοδότησης του έργου. Ως φορέας χρηματοδότησης μπορεί να ασκήσει μεγάλη επιρροή στο έργο (1) ενώ ταυτόχρονα είναι φανατικός υποστηρικτής του έργου καθώς μέσω αυτού πραγματοποιείται η στρατηγική που έχει υιοθετήσει για τον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης.

Δύο από τους συμμετέχοντες που αναμένεται να έχουν μεγαλύτερη συμμετοχή στο έργο είναι το **Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας** και το **Ελληνικό Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο** με των οποίων τα συστήματα θα διασυνδέεται το προς υλοποίηση σύστημα. Αν και η επιρροή τους στο συγκεκριμένο έργο είναι σχετικά μικρή (4) η υποστήριξη που αναμένεται να παρέχουν είναι αρκετά μεγάλη και συνάδει με την όλη φιλοσοφία τους.

Όσον αφορά τους δευτερεύοντες συμμετέχοντες το **Ελεγκτικό Συνέδριο** διαθέτει μεγάλη δύναμη (2) καθώς διαχειρίζεται και επιβλέπει τις κρατικές δαπάνες οι οποίες αποτελούν ένα μέρος των πηγών χρηματοδότησης του έργου. Λόγω του ελεγκτικού και νομικού του χαρακτήρα και της έλλειψης ενεργούς συμμετοχής καθ' όλη την πορεία του έργου θα μπορούσε να χαρακτηριστεί ως συμμετέχων με ουδέτερη στάση.

Τα **media** έχουν εξίσου μεγάλη δύναμη (2) με το Ελεγκτικό Συνέδριο αλλά για διαφορετικούς λόγους. Αν και δεν συναλλάσσονται τακτικά με το ίδρυμα και δεν μπορούν να λάβουν αποφάσεις που αφορούν την μακροπρόθεσμη επιβίωση του, η δύναμη τους προέρχεται από τη δυνατότητα επιρροής της κοινής γνώμης. Μπορούν να θεωρηθούν δεινοί θερμοί υποστηρικτές ή φανατικοί αντίπαλοι του έργου σε περίπτωση μεταβολής του ενδιαφέροντος τους. Παρόλα αυτά η στάση τους θα πρέπει να είναι ουδέτερη και αντικειμενική.

Οι σύλλογοι του ιδρύματος (**Ενιαίος Σύλλογος Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Σύλλογος Εκτάκτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Σύλλογος Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού, Σύλλογος Διοικητικών Υπαλλήλων, Ταμείο Αλληλοβοηθείας**) μπορούν να ασκήσουν μεγάλη επιρροή (2) σε άτομα ανώτερης ή κατώτερης βαθμίδας του ιδρύματος, καθώς αποτελούν τα συνδικαλιστικά όργανα των εργαζομένων του ιδρύματος. Υπό αυτό το πρίσμα και με γνώμονα τον σκεπτικισμό που προκύπτει από την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του ιδρύματος και την διατήρηση των κεκτημένων των μελών τους χαρακτηρίζονται ως παθητικοί αντίπαλοι.

Στους δευτερεύοντες συμμετέχοντες ανήκει η **Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών** της οποίας ο ρόλος σταματά με την υπογραφή συμφωνίας με την ανάδοχη εταιρεία. Δεν έχει καμία άλλη συμμετοχή ούτε δύναμη (5) και δεν μπορεί να επηρεάσει την πορεία ολοκλήρωσης του έργου. Η στάση της χαρακτηρίζεται ως ουδέτερη. Στην ίδια κατηγορία φαίνεται να ανήκουν και οι ακόλουθοι συμμετέχοντες: **Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος** και οι **Ασφαλιστικοί Οργανισμοί**, καθώς το έργο ικανοποιεί



σε ένα μικρό βαθμό τα ενδιαφέροντα τους ενώ ταυτόχρονα δεν έχουν την δυνατότητα να επηρεάσουν την επιτυχή ολοκλήρωση του. Την ίδια στάση φαίνεται να τηρεί και οι **Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης**, οι οποίοι όμως λόγω της φύσης τους διαθέτουν λίγο μεγαλύτερη επιρροή (4) από τους παραπάνω.

Όσον αφορά το **Υπουργείο Οικονομικών** ως βασικός φορέας διαχείρισης των οικονομικών του κράτους διαθέτει γενικά μεγάλη δύναμη (2) και μπορεί να επηρεάσει τις δραστηριότητες του έργου του οποίου μέρος της χρηματοδότησης προέρχεται από δημόσιες δαπάνες. Η στάση του παραμένει ουδέτερη όσο δεν θίγονται τα συμφέροντα του.

Ο εποπτικός ρόλος της **Αρχής Διασφάλισης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση** όσο αφορά την βελτίωση και διασφάλιση της ποιότητας των ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης τον καθιστά συμμετέχων με μέτρια επιρροή και δύναμη (3). Ο απώτερος σκοπός του υπό υλοποίηση έργου συγκλίνει με το σκοπό του συγκεκριμένου φορέα και για αυτό θα μπορούσε να χαρακτηριστεί ως παθητικός υποστηρικτής του, παρά το γεγονός ότι δεν εμπλέκεται άμεσα στην υλοποίηση του.

Δευτερεύων συμμετέχοντες με μικρή επιρροή και συμμετοχή στο έργο (5) μπορούν να χαρακτηριστούν το **Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών**, τα **Λοιπά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα** και **Λοιποί Προμηθευτές** καθώς και το **Κοινό**. Το ενδιαφέρον όμως που θα μπορούσαν να έχουν για το έργο είναι αρκετά μεγάλο διότι διευκολύνει την πρόσβαση σε πληροφορίες και υπηρεσίες του ιδρύματος.

Τα αποτελέσματα της παραπάνω αξιολόγησης, όσο αφορά την επιρροή/δύναμη που μπορεί να ασκήσει ο κάθε συμμετέχων στο έργο και τη στάση του απέναντι σε αυτό, δίνονται στους κάτωθι πίνακες:



Συμμετέχων	Επίπεδο Επιρροής/ Δύναμης	Στάση
ΕΛΚΕ / ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ	1	Παθητικός Υποστηρικτής
Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)	1	Ουδέτερος
Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας (ΥΠΑΑΝ)	1	Ουδέτερος
Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ)	1	Ουδέτερος
Υπουργείο Παιδείας Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων (ΥΠΔΒΜΘ)	1	Φανατικός Υποστηρικτής
Υπεύθυνος Έργου	1	Φανατικός Υποστηρικτής
Διοίκηση ΤΕΙ	2	Παθητικός Υποστηρικτής
ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ	2	Φανατικός Υποστηρικτής
Διευθύνσεις ΤΕΙ	3	Παθητικός Υποστηρικτής
Ομάδα Εργασίας	3	Φανατικός Υποστηρικτής
Συντονιστής Ομάδας Ανάπτυξης	3	Φανατικός Υποστηρικτής
Συντονιστής Ομάδας Παραμετροποίησης	3	Φανατικός Υποστηρικτής
Συντονιστής Ομάδας Εκπαίδευσης	3	Φανατικός Υποστηρικτής
Σύμβουλος Ομάδας Διαχείρισης	3	Φανατικός Υποστηρικτής
Ομάδα Ανάπτυξης	3	Φανατικός Υποστηρικτής
Ομάδα Παραμετροποίησης	3	Φανατικός Υποστηρικτής
Ομάδα Εκπαίδευσης	3	Φανατικός Υποστηρικτής
Τμήματα ΤΕΙ	4	Φανατικός Υποστηρικτής
Γραμματείες	4	Φανατικός Υποστηρικτής
Φοιτητές	4	Φανατικός Υποστηρικτής
Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας (ΕΔΕΤ)	4	Φανατικός Υποστηρικτής
Ελληνικό Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο (GUnet)	4	Φανατικός Υποστηρικτής
Προμηθευτής Υπάρχοντος Συστήματος	5	Φανατικός Αντίπαλος

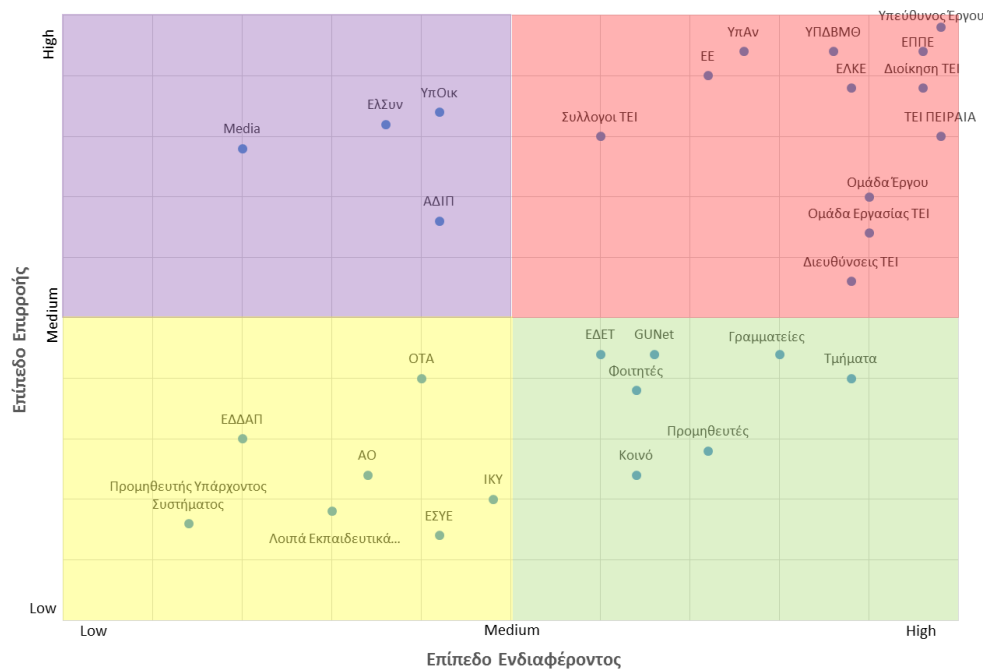
Πίνακας 2: Αξιολόγηση επιρροής και στάσης Πρωτεύοντων Συμμετεχόντων

Συμμετέχων	Επίπεδο Επιρροής/ Δύναμης	Στάση
Ελεγκτικό Συνέδριο (ΕΛΣυν)	2	Ουδέτερος
Media	2	Ουδέτερος
Υπουργείο Οικονομικών (ΥποΟικ)	2	Ουδέτερος
Ενιαίος Σύλλογος Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΣΕΠ)	2	Παθητικός Αντίπαλος
Σύλλογος Εκτάκτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΣΣΕΠ)	2	Παθητικός Αντίπαλος
Σύλλογος Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (ΣΕΤΠ)	2	Παθητικός Αντίπαλος
Σύλλογος Διοικητικών Υπαλλήλων (ΣΔΥ)	2	Παθητικός Αντίπαλος
Ταμείο Αλληλοβοήθειας	2	Παθητικός Αντίπαλος
Αρχή Διασφάλισης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ)	3	Παθητικός Υποστηρικτής
Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ)	4	Ουδέτερος
Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΔΔΑΠ)	5	Ουδέτερος
Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος (ΕΣΥΕ)	5	Ουδέτερος
Ασφαλιστικοί Οργανισμοί (ΑΟ)	5	Ουδέτερος
Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ)	5	Παθητικός Υποστηρικτής
Λοιπά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα	5	Παθητικός Υποστηρικτής
Λοιποί Προμηθευτές	5	Παθητικός Υποστηρικτής
Κοινό	5	Παθητικός Υποστηρικτής

Πίνακας 3: Αξιολόγηση επιρροής και στάσης Δευτερεύοντων Συμμετεχόντων

A.2.2.3 Χάρτης Συμμετεχόντων

Συνοπτικά η αξιολόγηση των συμμετεχόντων βάσει του επιπέδου επιρροής και ενδιαφέροντος δίνεται γραφικά στον παρακάτω χάρτη συμμετεχόντων.



Εικόνα 3: Χάρτης Συμμετεχόντων

Η προτεραιοποίηση των συμμετεχόντων η οποία θα καθορίσει το είδος της σχέσης που θα πρέπει το έργο να εδραιώσει και να διατηρήσει με κάθε έναν από τους συμμετέχοντες καθώς και τον τρόπο προσέγγισης και συμμετοχής τους σε αυτό, προκύπτει βάσει του χάρτη συμμετεχόντων. Σύμφωνα με το χάρτη κατατάσσουμε τους συμμετέχοντες σε τέσσερις μεγάλες κατηγορίες [15]:

- **Παρακινητές:** Συμμετέχοντες που έχουν μεγάλο ενδιαφέρον για το έργο και συμβάλουν στην επιτυχημένη ολοκλήρωση του
- **Υποστηρικτές:** Συμμετέχοντες οι οποίοι έχουν μεγάλο ενδιαφέρον για το έργο αλλά σχετική μικρή δύναμη να επηρεάσουν την υλοποίηση του με οποιοδήποτε τρόπο.
- **Λανθάνοντες:** Συμμετέχοντες οι οποίοι δεν έχουν κάποιο ιδιαίτερο ενδιαφέρον ή ανάμειξη στο έργο αλλά έχουν τη δύναμη να το επηρεάσουν αν αυτό αυξηθεί.
- **Αδιάφοροι:** Συμμετέχοντες με μικρό ενδιαφέρον για τις δραστηριότητες του έργου και μικρή δύναμη να τις επηρεάσουν.

Όπως έχει διαμορφωθεί ο πίνακας συμμετεχόντων στους Παρακινητές ανήκουν οι: Σύλλογοι ΤΕΙ, ΥΠΔΒΜΘ, ΕΠΠΕ, ΕΛΚΕ, Διοίκηση ΤΕΙ, ΥΠΑΝ, ΕΕ, ΤΕΙ Πειραιά, Ομάδα εργασίας ΤΕΙ, Διευθύνσεις ΤΕΙ, Υπεύθυνος Έργου, Ομάδα Έργου.

Στους Υποστηρικτές του έργου ανήκουν οι: ΕΔΕΤ, GUNet, Φοιτητές, Γραμματείες, Τμήματα, Ομάδα Έργου, Κοινό, Προμηθευτές.

Στους Λανθάνοντες του έργου ανήκουν οι: Media, Ελεγκτικό Συνέδριο, ΑΔΙΠ, Υπουργείο Οικονομικών.

Τέλος στους Αδιάφορους του έργου ανήκουν οι: ΟΤΑ, ΕΔΔΑΠ, ΑΟ, ΙΚΥ, ΕΣΥΕ, Λοιπά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Προμηθευτής Υπάρχοντος Συστήματος.



A.2.3 Ανάλυση Συμμετεχόντων

Η τελική ανάλυση συμμετεχόντων περιλαμβάνει τις ενέργειες που πρέπει να ληφθούν για την διαχείριση κάθε κατηγορίας συμμετεχόντων και τον εντοπισμό των κρίσιμων παραγόντων από τους οποίους θα εξαρτηθεί η επιτυχία ολοκλήρωσης του έργου, διακρίνοντας τους κινδύνους που μπορεί να προκύψουν καθώς και τους τρόπους αντιμετώπισης τους.

A.2.3.1 Ανάλυση Χάρτη Συμμετεχόντων

Δεν απαιτείται ιδιαίτερη προσπάθεια από την ομάδα εργασίας για τους συμμετέχοντες που ανήκουν στην κατηγορία των Αδιάφορων. Η απλή ενημέρωση τους μέσα από μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή αναρτήσεις στην ιστοσελίδα του ΤΕΙ κρίνεται αρκετή. Ο στόχος της ομάδας εργασίας είναι, μέσω της απολύτως απαραίτητης πληροφόρησης, να αυξήσουν το ενδιαφέρον τους μετακινώντας τους στην κατηγορία των υποστηρικτών του έργου. Στην κατηγορία αυτή μπορούν να ανήκουν και συμμετέχοντες στους οποίους η υλοποίηση του έργου έχει αρνητική επίπτωση (π.χ. Προμηθευτής Υπάρχοντος Συστήματος). Για αυτό το λόγο η παρακολούθηση της συγκεκριμένης κατηγορίας συμμετεχόντων είναι απαραίτητη καθώς μπορεί να προβλέψει ενδεχόμενη αύξηση της επιρροής κάποιων συμμετεχόντων που έχουν αρνητική στάση απέναντι στο έργο.

Όσο αφορά τους συμμετέχοντες που ανήκουν στην κατηγορία των Υποστηρικτών, η ενημέρωσή τους για την κατάσταση προόδου του έργου αλλά και για αποφάσεις που έχουν παρθεί αποτελεί μια καλή πρακτική για την διατήρηση και ενίσχυση του ενδιαφέροντος τους, με απώτερο σκοπό την εμπλοκή τους σε χαμηλού κινδύνου δραστηριότητες του έργου. Αυτό θα μπορούσε να οδηγήσει στην αύξηση της επιρροής τους αναφορικά με τις δραστηριότητες του έργου. Καθώς στην κατηγορία αυτή δεν εντοπίζουμε συμμετέχοντες με αρνητική προδιάθεση απέναντι στο έργο, μεταφέροντας τους στην κατηγορία των Παρακινητών αυξάνουμε τις πιθανότητες της επιτυχούς ολοκλήρωσης του έργου.

Οι Παρακινητές μπορούν να χαρακτηριστούν και ως «συμμετέχοντες-κλειδιά» στο προς υλοποίηση έργο. Είναι εκείνοι που θα πρέπει να εμπλακούν ενεργά σε κάθε φάση σχεδιασμού και υλοποίησης του έργου και για τους οποίους απαιτείται υψηλή προσπάθεια για την εξασφάλιση των αναγκών και των απαιτήσεων τους. Καλές πρακτικές διατήρησης του ενδιαφέροντος τους και αξιοποίησης της θετικής επιρροής που μπορεί να έχουν στο έργο αποτελούν η πραγματοποίηση συχνών συζητήσεων και συναντήσεων κατά τις οποίες θα παρέχεται αναλυτική ενημέρωση για την πρόοδο του έργου (ΕΠΠΕ, Διοίκηση, ΕΛΚΕ), η εξασφάλιση ακριβών προδιαγραφών του έργου και του απαιτούμενου εξοπλισμού και λογισμικού (Ομάδα Έργου, Ομάδα Εργασίας), οι έγκαιρες πληρωμές (Ομάδα Έργου), η παράδοση των συμφωνηθέντων παραδοτέων βάσει του χρονοδιαγράμματος (ΕΠΠΕ, Ομάδα Εργασίας), η επικοινωνία των οικονομικών ωφελειών, η άριστη τεκμηρίωση του έργου και η εξασφάλιση έγκαιρων αναφορών προόδου βάσει προτύπων.

Η διαχείριση των συμμετεχόντων της κατηγορίας Λανθάνοντες έχει μεγαλύτερο βαθμό δυσκολίας σε σχέση με αυτή των υπολοίπων. Το επίπεδο ενδιαφέροντος τους στις δραστηριότητες του έργου θα παραμείνει χαμηλό για όσο θα μένουν ικανοποιημένοι και θα συμφωνούν με τις αποφάσεις που λαμβάνονται. Παρόλα αυτά αν πάψουν να είναι ικανοποιημένοι τότε εξαιτίας της θέσης δύναμης που κατέχουν μπορεί πολύ εύκολα να αυξηθεί το ενδιαφέρον τους και να ενταχθούν στην κατηγορία των «συμμετεχόντων».



κλειδιά». Με αυτό τον τρόπο η αρνητική τους στάση θα προκαλέσει μεγάλο πρόβλημα στην ολοκλήρωση του έργου. Για αυτό το λόγο η διαχείριση τους περιλαμβάνει επαρκή αλλά όχι αναλυτική πληροφόρηση για το έργο, παροχή κινήτρων και υπόδειξη οικονομικών οφελών με απώτερο σκοπό την μετακίνηση τους στην περιοχή των Παρακινήτων. Σε περίπτωση σύγκρουσης των συμφερόντων τους θα πρέπει να κοινοποιηθούν και γίνουν σαφείς οι στόχοι του έργου και να αναζητηθεί μια βέλτιστη κοινή λύση.

A.2.3.2 Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας

Όπως σε κάθε έργο έτσι και στο συγκεκριμένο, υπάρχουν κάποιοι κρίσιμοι παράγοντες (ΚΠ) από τους οποίους θα εξαρτηθεί η επιτυχής έκβαση του έργου και τους οποίους θα πρέπει να λάβουμε σοβαρά υπόψιν [16] [17] [18] :

Αποδοχή από τον πελάτη: Αναφέρεται στην τελική έγκριση του προϊόντος από τον πελάτη. Ο τελικός χρήστης του έργου είναι και ο τελικός κριτής της επιτυχίας του. Ένα έργο το οποίο τελείωσε εγκαίρως, σύμφωνα με τα επιθυμητά τεχνικά χαρακτηριστικά και εντός του προϋπολογισμού, αλλά δεν χρησιμοποιήθηκε ποτέ ή σπανίως μπορεί με βεβαιότητα να θεωρηθεί αποτυχία. Στη φάση του σχεδιασμού είναι πολύ σημαντικό να έχουμε καλή επικοινωνία με τον πελάτη, ώστε οι στόχοι που θα τεθούν να είναι πλήρως ευθυγραμμισμένοι με τις ανάγκες του πελάτη. Στις επόμενες φάσεις είναι απαραίτητη η συνεχής συνεργασία με τον πελάτη ώστε να διορθώνονται πιθανά λάθη κατά τη μετατροπή των στόχων σε μέτρα απόδοσης.

Συμμετοχή των χρηστών: Κρίνεται απαραίτητη και αναφέρεται στους τρόπους με τους οποίους μπορούν να εμπλακούν οι χρήστες σε όλες τις φάσεις υλοποίησης του έργου, παρέχοντας τους την δυνατότητα εξοικείωσης με αυτό και προκαλώντας την αύξηση του ενδιαφέροντος τους, δημιουργώντας τους ταυτόχρονα το αίσθημα της κητικότητας. Η ανάμειξη πιλοτικών χρηστών στην ανάλυση και το σχεδιασμό του έργου, όπως είναι για παράδειγμα ο έλεγχος παραδοθέντων εκδόσεων του λογισμικού, συμβάλει στην καταγραφή τυχόν προβλημάτων και στη διόρθωση των αρχικών απαιτήσεων ή στην προσθήκη νέων. Η έλλειψη συμμετοχής των χρηστών μπορεί να οδηγήσει στην μη αποδοχή του τελικού προϊόντος από τους χρήστες και ο κίνδυνος να μην διαπιστωθούν έγκαιρά οι πραγματικές ανάγκες των χρηστών από την ομάδα έργου και κατ' επέκταση να δαπανηθούν περισσότερες ώρες εργασίας, είναι μεγάλος.

Δέσμευση των εμπλεκόμενων στο έργο: Αναφέρεται στο ρόλο που έχει ο κάθε συμμετέχων στο έργο και στην αφοσίωση του σε αυτό. Το αίσθημα της δέσμευσης των εμπλεκόμενων σε ένα έργο παρακινεί και προκαλεί την αφοσίωση τους σε αυτό. Για παράδειγμα τα μέλη της ομάδας προγραμματισμού θα εργαστούν πιο αποδοτικά για την υλοποίηση του έργου εάν έχουν κίνητρο. Η δέσμευση δεν επιβάλλεται αλλά εμπνέεται με χρήση τακτικών όπως η μερική αυτονομία, η διάθεση πόρων και εξοπλισμού, η ανάληψη πρωτοβουλιών, η διαδραστική και συμβουλευτική συμμετοχή σε συναντήσεις, η γνωστοποίηση των ωφελειών του έργου για τον οργανισμό και για κάθε ένα ξεχωριστά, η ανάμειξη τους στην διαδικασία προγραμματισμού του έργου, η αναγνώριση της συνεισφοράς τους στο έργο, η διαρκής και ουσιαστική ενημέρωσή τους για την πορεία του έργου. Η έλλειψη δέσμευσης μπορεί να οδηγήσει σε μη ενεργή ή καταναγκαστική συμμετοχή στο έργο και κατ' επέκταση στην διαπραγμάτευση της ποιότητας του τελικού προϊόντος, ή ακόμα στην μείωση των διαθέσιμων πόρων λόγω τερματισμού της συνεργασίας τους με τον οργανισμό.



Επαρκής τεχνική κατάρτιση: Η τεχνική κατάρτιση του προσωπικού (γνώση, εμπειρία τεχνικές ικανότητες) και η εκπλήρωση των τεχνικών προδιαγραφών αποτελεί βασικό παράγοντα για την επιτυχημένη ολοκλήρωση του έργου. Η σωστή αξιολόγηση και επιλογή ή πρόσληψη του κατάλληλου προσωπικού για την δημιουργία της ομάδας έργου καθώς και η άρτια και πλήρης εκπαίδευση και ενημέρωση τους για το αντικείμενο με το οποίο θα ασχοληθούν αποτελούν κάποιες από τις συνήθεις τακτικές. Η απουσία της τεχνικής κατάρτισης μπορεί να οδηγήσει σε αδυναμία υλοποίησης των συμφωνηθέντων προδιαγραφών ή να έχει επίπτωση στο κόστος και στην ποιότητα του προϊόντος.

Συνεχής ροή και ανατροφοδότηση πληροφοριών: Η συνεχής ροή πληροφοριών σχετικά με την πραγματική πρόοδο και ο μηχανισμός ανατροφοδότησης επιτρέπουν στους διοικούντες του έργου να αντιμετωπίζουν την αβεβαιότητα. Συγκρίνοντας την πραγματική πρόοδο με τα τρέχοντα πλάνα, μπορούν να διακρίνουν παρεκκλίσεις, να προβλέψουν πιθανά προβλήματα και να εκτελέσουν διορθωτικές κινήσεις. Οι όποιες παρεκκλίσεις από τα αρχικά πλάνα μπορούν να διορθωθούν όταν γίνουν αντιληπτές εγκαίρως. Η σύνταξη εγγράφων και ο προγραμματισμός συναντήσεων με σκοπό την λεπτομερή αναφορά για την πρόοδο του έργου, των επικείμενων αλλαγών καθώς και των αποφάσεων που λαμβάνονται, αποτελούν ενέργειες προς αυτή την κατεύθυνση. Η απουσία της πληροφόρησης μπορεί να οδηγήσει σε ασάφειες, τόσο σε επίπεδο κατανόησης όσο και σε επίπεδο υλοποίησης, με κίνδυνο την απόκλιση της πορείας του έργου από τον αρχικό προγραμματισμό.

Σαφείς προδιαγραφές κι επαρκή τεκμηρίωση: Οι αρχικές προδιαγραφές και απαιτήσεις του έργου πρέπει να είναι ακριβείς και συγκεκριμένες προκειμένου να αποφευχθεί η σύγχυση όσον αφορά το τι θα υλοποιηθεί και μέχρι ποιο βαθμό. Ο σαφής προσδιορισμός των απαιτήσεων κι η επαρκής τεκμηρίωση του έργου είναι απαραίτητα στοιχεία, τόσο για τον προγραμματισμό του έργου όσο και για τον έλεγχο των παραδοτέων. Για αυτό το λόγο θα πρέπει να πραγματοποιηθεί η από κοινού καταγραφή κι επικύρωση των απαιτήσεων του έργου από τον ανάδοχο και τις αρμόδιες επιτροπές και όργανα. Σε αντίθετη περίπτωση ενδέχεται η υλοποίηση του έργου να αποκλίνει από το επιθυμητό αποτέλεσμα και να μην καλυφθούν οι πραγματικές ανάγκες των ενδιαφερομένων.

Υποστήριξη στην διαχείριση κρίσεων: Ο ανταγωνισμός για πόρους σε συνδυασμό με το μεγάλο βαθμό αβεβαιότητας που διέπουν ένα έργο συχνά οδηγούν σε σύγκρουση και κρίση. Η συνεχής παρουσία της διοίκησης σε ολόκληρο το κύκλο ζωής του έργου βοηθά στην κατανόηση του στόχου του έργου και της σημασίας του. Αυτή η συνειδητοποίηση οδηγεί σε υποστήριξη η οποία μπορεί να αποδειχθεί ανεκτίμητη για την επίλυση προβλημάτων σε περιπτώσεις σύγκρουσης ή κρίσης ή όταν προκύπτει αβεβαιότητα. Διαφορετικά η διαχείριση των συγκρούσεων και των καταστάσεων κρίσης γίνεται ακόμα δυσκολότερη και αποτελεί τροχοπέδη στην πορεία του έργου. Συνεπώς, η ξεκάθαρη και συχνή επικοινωνία μεταξύ της ομάδας έργου και της διοίκησης δρα καταλυτικά για την επιτυχία του.

Διατήρηση καλών σχέσεων και κλίματος συνεργασίας: Η επιτυχία ενός έργου μπορεί να κριθεί κατά μεγάλο βαθμό από το είδος των σχέσεων μεταξύ των μελών μιας ομάδας αλλά και των ομάδων μεταξύ τους. Οι ρόλοι και η συμπεριφορά των εμπλεκόμενων στο έργο προσδιορίζουν το βαθμό λειτουργίας της ομάδας στην οποία ανήκουν και τη συνολική αποτελεσματικότητα της. Πρόσθετα προσδιορίζουν την συνεργασία μεταξύ των ομάδων με απώτερο σκοπό την επίτευξη των κοινών στόχων και κατ'επέκταση την επιτυχή ολοκλήρωση



του έργου. Για κάθε ομάδα ξεχωριστά αποτελούν βασικό μέλημα του υπευθύνου τους και για τη συνεργασία μεταξύ των ομάδων αρμοδιότητα του υπευθύνου του έργου. Η έλλειψη καλού κλίματος μπορεί να οδηγήσει σε προστριβές, απουσία αναμενόμενης υποστήριξης, αδιαφορία, ανταγωνιστική και εγωιστική συμπεριφορά, κακόπιστες αντιρρήσεις και να λειτουργήσει ως «εκ των έσω απειλή» για την πορεία του έργου. Η σωστή επικοινωνία, η ενθάρρυνση συμμετοχής όλων των μελών, η έλλειψη διακρίσεων και η θέσπιση κανόνων και διαδικασιών είναι μερικές από τις τακτικές που μπορούν να ακολουθηθούν για την αποφυγή εντάσεων και την διατήρηση καλού πνεύματος συνεργασίας.

Γνωστοποίηση των στόχων του έργου: Ο ορισμός ξεκάθαρων και μετρήσιμων στόχων αποτελεί κλειδί για τον προγραμματισμό και την εκτέλεση ενός έργου. Η κατανόηση των μέτρων απόδοσης και αξιολόγησης είναι σημαντική ώστε να γίνεται καλός συντονισμός. Συνεπώς, όλοι οι εμπλεκόμενοι πρέπει να είναι εξ αρχής ενήμεροι για τους στόχους του έργου. Αυτό μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω συναντήσεων ή ανταλλαγή αλληλογραφίας και σχετικών εγγράφων. Η έλλειψη επικοινωνίας των στόχων του έργου μπορεί να οδηγήσει στην αδυναμία κατανόησης ή παρανόησης των αναγκών υλοποίησης του και των οφελών που θα προσφέρει. Αυτό έχει ως συνέπεια τον περιορισμό εκδήλωσης του απαραίτητου ενδιαφέροντος ή την τήρηση αρνητικής στάσης.

Σωστός προγραμματισμός: Η μετατροπή του στόχου και των μέτρων απόδοσης σε ένα εφικτό πλάνο είναι ο σύνδεσμος μεταξύ της φάσης θεωρητικού σχεδιασμού (conceptual design) και της φάσης παραγωγής. Ένα λεπτομερειακό πλάνο που να καλύπτει θέματα τεχνικά, οικονομικά, οργανωτικά, επικοινωνίας, ελέγχου και χρονοδιαγράμματος είναι η βάση για την υλοποίηση. Ο προγραμματισμός δεν τελειώνει όταν ξεκινά η εκτέλεση καθώς οι ανάγκες για αλλαγές ή μετατροπές είναι συνεχής. Ο προγραμματισμός είναι συνεπώς δυναμικός και διαρκής και συνδέει τους εναλλασσόμενους στόχους και την απόδοση με τα τελικά αποτελέσματα. Η έλλειψη του μπορεί να οδηγήσει στη μη έγκαιρη και ολοκληρωμένη παράδοση τόσο των επιμέρους τμημάτων του έργου όσο και του συνολικού έργου και υπάρχει κίνδυνος το έργο να βγει εκτός προϋπολογισμού.

Έλεγχος παραδοτέων και έγκαιρη παράδοση: Ένας από τους παράγοντες που μπορούν να καθορίσουν την επιτυχία του έργου είναι η συνεπής παράδοση των συμφωνηθέντων βάσει των προδιαγραφών. Οι αρμόδιοι συμμετέχοντες οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο των παραδοτέων και την τήρηση του χρονοδιαγράμματος που είναι απαραίτητη για το σωστό συγχρονισμό των δραστηριοτήτων των υπό υλοποίηση έργων, έχουν την δυνατότητα να απορρίψουν κάποιο ή κάποια από αυτά ή να εισηγηθούν την διακοπή της χρηματοδότησης του έργου. Για αυτό το λόγο απαιτείται έλεγχος ποιότητας στα παραδοτέα από την ομάδα του έργου, πριν την οριστική κι εμπρόθεσμη παράδοση τους στους χρήστες.

Παρακολούθηση του έργου και διαχείριση της επικινδυνότητας: Η παρακολούθηση του έργου θα πρέπει να γίνεται βάσει του πλάνου όπως αυτό έχει οριστεί κατά τη φάση του θεωρητικού σχεδιασμού, με σκοπό την λήψη αποφάσεων και την εκτέλεση διορθωτικών κινήσεων σε περίπτωση απόκλισης από τον αρχικό προγραμματισμό. Η διαχείριση επικινδυνότητας θα πρέπει να αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της παρακολούθησης του έργου λόγω της αβεβαιότητας που υφίσταται σε αυτό. Συμβάλει στον περιορισμό των επιπτώσεων της πραγματοποίησης ενδεχόμενων απειλών ή στον εντοπισμό και αξιοποίηση των ευκαιριών που μπορεί να προκύψουν. Απώτερος σκοπός είναι η έγκαιρη και εντός



προϋπολογισμού παράδοση του έργου με τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που έχουν συμφωνηθεί. Ενέργειες προς αυτή τη κατεύθυνση είναι ο εντοπισμός των απειλών πριν εκδηλωθούν, η ενημέρωση της ομάδας του έργου για ενδεχόμενους κινδύνους, η ανάλυση και προτεραιοποίηση τους και η ανάπτυξη πλάνου για την αντιμετώπισή τους.

Ανάθεση ξεκάθαρων ρόλων και αρμοδιοτήτων: Οι ρόλοι περιλαμβάνουν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες κάθε μέλους της ομάδας έργου, μπορούν να αναλαμβάνονται από κοινού, να επιμερίζονται ή να συνδυάζονται ανάλογα με τις ανάγκες του έργου. Η σωστή ανάθεση ρόλων συμβάλει στην οργάνωση της ομάδας, στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας για την επίτευξη του στόχου, στην αύξηση της παραγωγικότητας και της επίδοσης της ομάδας, στην αποσαφήνιση των στόχων του έργου και στη λήψη ορθών αποφάσεων. Γίνεται κατά την φάση προγραμματισμού ενός έργου και προϋποθέτει το άτομο που θα την εκπονήσει να μπορεί να αξιολογήσει τις δεξιότητες, τη γνώση, την εμπειρία και τη συμπεριφορά των ατόμων που θα απαρτίσουν την ομάδα εργασίας. Η λανθασμένη διανομή ρόλων ή πλήρης έλλειψη της μπορεί να οδηγήσει σε συγκρούσεις μεταξύ των μελών της ομάδας ή σε παραλείψεις σχετικά με τις δραστηριότητες που πρέπει να εκτελεστούν, με αποτέλεσμα το έργο να παραδοθεί εκπρόθεσμα ή το τελικό αποτέλεσμα να μην είναι το αναμενόμενο.

Μηχανισμός διαχείρισης αλλαγών: Ο σκοπός του μηχανισμού διαχείρισης αλλαγών είναι ο έλεγχος των εγκεκριμένων αλλαγών στις απαιτήσεις ή την υλοποίηση του έργου έτσι ώστε να διασφαλίζουν ότι το έργο παραμένει εντός χρονοδιαγράμματος και προϋπολογισμού και παρέχει τα συμφωνηθέντα παραδοτέα. Ενέργειες προς αυτή τη κατεύθυνση είναι ο εντοπισμός και η καταγραφή των απαιτούμενων αλλαγών, η επιβεβαίωση της εγκυρότητας τους, η ανάλυση του εκτιμώμενου κόστους και της εκτιμώμενης επίπτωσης τους, η απόφαση εκτέλεσης και η εκτέλεση των αλλαγών με αναθεώρηση του πλάνου του έργου αν αυτό απαιτείται και τέλος η επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης τους. Η ύπαρξη ενός τέτοιου μηχανισμού είναι απαραίτητη καθώς οι αρχικές προδιαγραφές του έργου μπορεί να αποκλίνουν ή να μην συμβαδίζουν πλήρως με τις πραγματικές ανάγκες των χρηστών. Αν δεν πραγματοποιηθούν αυτές οι αλλαγές τότε μπορεί να προκύψει ένα προϊόν το οποίο να χρησιμοποιηθεί ελάχιστα ή και καθόλου από τους τελικούς χρήστες χαρακτηρίζοντας το έργο ως αποτυχημένο. Από την άλλη αν δεν γίνει σωστή διαχείριση των απαιτούμενων αλλαγών τότε το έργο κινδυνεύει να βγει εκτός προϋπολογισμού ή να παραδοθεί εκπρόθεσμα χωρίς να υπάρχει ουσιαστικός λόγος να συμβεί κάτι τέτοιο.

Επικοινωνία: Η επιτυχής μετάβαση ανάμεσα στις φάσεις του κύκλου ζωής ενός έργου και ο καλός συντονισμός ανάμεσα στους συμμετέχοντες σε κάθε φάση απαιτεί μία συνεχή ανταλλαγή πληροφοριών. Γενικά, η επικοινωνία διευκολύνεται εάν η γραμμή της εξουσίας είναι ξεκάθαρη. Η οργανωτική δομή του έργου πρέπει να περιγράφει τα κανάλια επικοινωνίας και το είδος της πληροφορίας που πρέπει να διέρχεται από αυτά. Επιπλέον, πρέπει να υπάρχει ξεκάθαρη οδηγία σχετικά με το πόσο συχνά πρέπει αυτές οι πληροφορίες να παράγονται και να μεταδίδονται. Οι επίσημες γραμμές επικοινωνίας, καθώς και η ανεπίσημη ροή ανάμεσα στα μέλη της ομάδας συνηγορούν στην επιτυχία του έργου. Ενέργειες προς αυτή τη κατεύθυνση αποτελούν η ενημέρωση της επιτροπής ελέγχου και των ομάδων έργου και εργασίας μέσω συναντήσεων, με σκοπό την ενημέρωση της προόδου του έργου καθώς και τη συζήτηση θεμάτων που αφορούν τις ημερομηνίες ή τα παραδοτέα, η διανομή αναφορών προόδου σε όλα τα εμπλεκόμενα μέρη, κι η ανταλλαγή αλληλογραφίας κυρίως με τους τελικούς χρήστες. Με αυτό τον τρόπο γίνονται σαφείς οι στόχοι και οι



προσδοκίες που αφορούν το έργο και αυξάνονται οι πιθανότητες αυτή η αλλαγή συστήματος να γίνει αποδεκτή από τους χρήστες. Η έλλειψη επικοινωνίας μεταξύ των εμπλεκόμενων μπορεί να οδηγήσει σε παρανόηση των ζητούμενων του έργου, σε μείωση του ενδιαφέροντος, σε τήρηση αρνητικής στάσης για την αλλαγή και σε απόκλιση από το αρχικό χρονοδιάγραμμα σε περίπτωση αναπροσαρμογής των τελικών παραδοτέων.

Στον κάτωθι πίνακα παρουσιάζονται οι κρίσιμοι παράγοντες ανά συμμετέχοντα:

Συμμετέχοντες	Κρίσιμοι Παράγοντες														
	ΚΠ1	ΚΠ2	ΚΠ3	ΚΠ4	ΚΠ5	ΚΠ6	ΚΠ7	ΚΠ8	ΚΠ9	ΚΠ10	ΚΠ11	ΚΠ12	ΚΠ13	ΚΠ14	ΚΠ15
ΕΛΚΕ / ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ	X	X	X		X			X	X	X	X	X		X	X
ΕΠΠΕ	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
ΥπΑν	X		X		X				X					X	X
ΕΕ	X		X		X				X					X	X
ΥΠΔΒΜΘ	X		X		X				X					X	X
Υπεύθυνος Έργου		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ομάδα Έργου		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Διοίκηση ΤΕΙ	X	X			X	X	X	X	X					X	X
ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ	X				X	X	X	X	X						
Διευθύνσεις ΤΕΙ	X	X			X	X		X	X						X
Ομάδα Εργασίας	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Τμήματα ΤΕΙ	X	X			X	X		X	X						X
Γραμματείες	X	X			X	X		X	X						X
Φοιτητές	X	X						X	X						X
ΕΔΕΤ		X		X	X	X		X	X		X				X
GUnet		X		X	X	X		X	X		X				X
Προμηθευτής Υπάρχοντος Συστήματος		X	X	X	X	X		X	X						X
ΕλΣυν									X						
Media								X	X						
ΥπΟικ									X						
Συλλογοί ΤΕΙ	X							X	X						
ΑΔΙΠ	X								X						
ΟΤΑ									X						
ΕΔΔΑΠ						X			X						
ΕΣΥΕ									X						
ΑΟ									X						
ΙΚΥ									X						
Λοιπά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα									X						
Λοιτοί Προμηθευτές		X	X	X	X	X		X	X		X				X
Κοινό									X						

Πίνακας 4: Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας ανά Συμμετέχοντα

- ΚΠ1 Αποδοχή από τον πελάτη
- ΚΠ2 Συμμετοχή των χρηστών
- ΚΠ3 Δέσμευση των εμπλεκόμενων στο έργο
- ΚΠ4 Επαρκής τεχνική κατάρτιση
- ΚΠ5 Συνεχής ροή και ανατροφοδότηση πληροφοριών
- ΚΠ6 Σαφείς προδιαγραφές και επαρκή τεκμηρίωση
- ΚΠ7 Υποστήριξη στην διαχείριση κρίσεων
- ΚΠ8 Διατήρηση καλών σχέσεων και κλίματος συνεργασίας
- ΚΠ9 Γνωστοποίηση των στόχων του έργου
- ΚΠ10 Σωστός προγραμματισμός
- ΚΠ11 Έλεγχος παραδοτέων και έγκαιρη παράδοση
- ΚΠ12 Παρακολούθηση του έργου και διαχείριση της επικινδυνότητας
- ΚΠ13 Ανάθεση ξεκάθαρων ρόλων και αρμοδιοτήτων
- ΚΠ14 Μηχανισμός διαχείρισης αλλαγών
- ΚΠ15 Επικοινωνία

