



## ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

### Διπλωματική Εργασία – Γενικά Χαρακτηριστικά

- Η διπλωματική εργασία (ΔΕ) είναι υποχρεωτική και εκπονείται ατομικά ή από ομάδα δύο φοιτητών, υπό την εποπτεία μέλους του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος. Αντιστοιχεί σε 15 πιστωτικές μονάδες και σε συνδυασμό με το σεμινάριο διπλωματικής (που αντιστοιχεί σε 10 πιστωτικές μονάδες), αποδίδονται 25 πιστωτικές μονάδες (ECTS).
- Η διπλωματική εργασία πρέπει να διακρίνεται από έκταση και ποιότητα μεταπτυχιακού επιπέδου. Αυτό σημαίνει ότι μέσω αυτής ο φοιτητής αποδεικνύει ότι κατέχει πλήρως τη γνώση του επιστημονικού πεδίου της εργασίας. Για το λόγο αυτό, η διπλωματική εργασία πρέπει να περιλαμβάνει (σε κάποιο βαθμό) ένα στοιχείο θεωρητικής και/ή εμπειρικής πρωτοτυπίας, με τη μορφή συλλογής ή/και επεξεργασίας στοιχείων ή/και διατύπωσης θεωρητικού υποδείγματος, με βάση τα διδαχθέντα μαθήματα
- Η Διπλωματική Εργασία πραγματοποιείται για τους μεν φοιτητές του Προγράμματος Πλήρους Φοίτησης στη διάρκεια των καλοκαιρινών μηνών του έτους φοίτησης, για τους δε φοιτητές του Προγράμματος Μερικής Φοίτησης στους αντίστοιχους μήνες του δεύτερου έτους φοίτησης. Η Διπλωματική Εργασία θα πρέπει να έχει υποβληθεί μέχρι τις αρχές Σεπτεμβρίου για το Πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης και μέχρι τις αρχές Σεπτεμβρίου του δεύτερου έτους για το Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης. Αν ο/η φοιτητής/τρια δεν ολοκληρώσει τη διπλωματική εργασία μέσα στα ανωτέρω προβλεπόμενα χρονικά όρια, δικαιούται παράταση έξι (6) μηνών μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας, προκειμένου

να αποφοιτήσει μέσα στην προβλεπόμενη διάρκεια ολοκλήρωσης σπουδών του Προγράμματος.

### **Διαδικασία εκπόνησης, τεχνικά χαρακτηριστικά και έκταση**

- Η γλώσσα συγγραφής της Διπλωματικής είναι η ελληνική ή η αγγλική. Σε περίπτωση συγγραφής της εργασίας στα ελληνικά, θα πρέπει να κατατεθεί στη γραμματεία και μετάφραση του τίτλου της εργασίας στην αγγλική γλώσσα.
- Το συνολικό μέγεθος της Διπλωματικής πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ κατ' ελάχιστον 15 και μέγιστο 35 χιλιάδων λέξεων, εξαιρουμένης της Βιβλιογραφίας και των σχετικών πινάκων, εκτός αν υπάρχει έγκριση του επιβλέποντα καθηγητή για αλλαγή των κατώτερων και ανώτερων ορίων.
- Η γραμματοσειρά προτείνεται να είναι Times New Roman 12 και το διάστιχο 1,5.
- Η δομή της Διπλωματικής πρέπει να είναι η εξής:
  - α) Στην 1η σελίδα (εξώφυλλο) αναγράφονται τα παρακάτω:
    - Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών
    - Σχολή Οικονομικών Επιστημών
    - Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών
    - Τίτλος Διπλωματικής Εργασίας
    - Ονοματεπώνυμο
    - Η φράση «*Διπλωματική εργασία υποβληθείσα προς μερική εκπλήρωση των απαραίτητων προϋποθέσεων για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης*»
    - Ημερομηνία
  - β) Στη 2η σελίδα τα ονόματα του Υπεύθυνου Καθηγητή και των Εξεταστών Καθηγητών καθώς και η φράση «*Ο/Η ΧΧΧΧΧΧ βεβαιώνω ότι το έργο που εκπονήθηκε και παρουσιάζεται στην υποβαλλόμενη διπλωματική εργασία είναι αποκλειστικά ατομικά δικό μου. Όποιες*

*πληροφορίες και υλικό που περιέχονται έχουν αντληθεί από άλλες πηγές, έχουν καταλλήλως αναφερθεί στην παρούσα διπλωματική εργασία. Επιπλέον τελώ εν γνώσει ότι σε περίπτωση διαπίστωσης ότι δεν συντρέχουν όσα βεβαιώνονται από μέρους μου, μου αφαιρείται ανά πάσα στιγμή αμέσως ο τίτλος»*

γ) Στη 3η σελίδα πίνακας περιεχομένων.

δ) Στην 4η σελίδα περίληψη του κειμένου της Διπλωματικής εργασίας (έως 200 λέξεις). Η Περίληψη γράφεται στα Ελληνικά και στα Αγγλικά και παρουσιάζει πολύ συνοπτικά το σύνολο της εργασίας (κεντρική στοχοθεσία, μεθοδολογία έρευνας, βασικά ευρήματα).

ε) Κυρίως κείμενο της διπλωματικής εργασίας, με την ακόλουθη ενδεικτική γενική δομή:

○ **Κεφάλαιο 1 - Εισαγωγή:**

Η Εισαγωγή περιλαμβάνει την οριοθέτηση του θέματος και τη διευκρίνιση του ερευνητικού ερωτήματος (ή των ερευνητικών ερωτημάτων), μια συνοπτική παρουσίαση της ερευνητικής μεθοδολογίας και του υλικού, καθώς επίσης και την επιγραμματική δομή της εργασίας με τα βασικά ευρήματα.

○ **Κεφάλαιο 2: Επισκόπηση βιβλιογραφίας**

Η επισκόπηση της βιβλιογραφίας (ενδεικτική έκταση: 5-10 σελίδες) συνδέεται άμεσα με το θέμα της εργασίας. Συνήθως είναι το πρώτο τμήμα της που εκπονεί ο/η φοιτητής/ήτρια, δεδομένου ότι συμβάλλει στην αποσαφήνιση του ερευνητικού πλαισίου και την οριοθέτηση της στοχοθεσίας της εργασίας.

**Κεφάλαιο 3: Θεωρητικό/αναλυτικό πλαίσιο και μεθοδολογία έρευνας**

Το κεφάλαιο αυτό εμβαθύνει στο θεωρητικό και/ή αναλυτικό υπόβαθρο της εργασίας καθώς επίσης και την ερευνητική μεθοδολογία.

○ **Κεφάλαιο 4: Εμπειρικά Δεδομένα** (μπορεί να εκτείνεται σε περισσότερα κεφάλαια)

Το κεφάλαιο των εμπειρικών δεδομένων περιλαμβάνει την παρουσίαση των στοιχείων ποσοτικής ή/και ποιοτικής ανάλυσης που χρησιμοποιεί κάθε εργασία (π.χ. ανάλυση

ποσοτικών δεδομένων και οικονομετρική ανάλυση, ή ανάλυση νομικών και λοιπών κειμένων, ή μελέτες περίπτωσης – case studies, ή συγκριτική έρευνα κλπ).

- ο Κεφάλαιο 5: **Ανάλυση – Συζήτηση**

- ο Κεφάλαιο 6: **Συμπεράσματα**

Τα Συμπεράσματα (1-2 σελίδες) συνοψίζουν τα βασικά ευρήματα της εργασίας.

Προφανώς, πρόκειται για μια ενδεικτική δομή που προσαρμόζεται στις ιδιαιτερότητες του εκάστοτε γνωστικού πεδίου και θέματος σε **άμεση συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή.**

στ) Παραρτήματα (αν υπάρχουν)

ζ) Στο τέλος Βιβλιογραφία, η οποία θα πρέπει να ακολουθεί τις προδιαγραφές των διεθνών ακαδημαϊκών πρακτικών (ενδεικτικά, Harvard system, APA κ.α.). Στον τελικό κατάλογο της βιβλιογραφίας εντάσσονται όσες πηγές έχουν χρησιμοποιηθεί και έχουν αναφερθεί κατά την ανάπτυξη του θέματος.

### **Παρουσίαση, εξέταση και βαθμολογία διπλωματικών εργασιών**

- Η διπλωματική βαθμολογείται από τριμελή Εξεταστική Επιτροπή (που απαρτίζεται από τον επιβλέποντα καθηγητή και τους δύο εξεταστές καθηγητές), ενώπιον της οποίας ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει. Η παρουσίαση και υποστήριξη της εργασίας διαρκεί 20'-30' και ο/η φοιτητής/ήτρια πρέπει να έχει ετοιμάσει ένα μικρό αριθμό διαφανειών με bullets-keywords, πάνω στις οποίες θα βασιστεί η παρουσίαση. Ερωτήσεις από τους εξεταστές μπορούν να γίνουν κατά τη διάρκεια της παρουσίασης ή μετά.
- Η διπλωματική θα πρέπει να έχει επιδοθεί στον/στην επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια για την υποβολή τελικών παρατηρήσεων και σχολίων τουλάχιστον 20 ημέρες πριν την ημερομηνία τελικής κατάθεσης. Στο κείμενο αυτό θα πρέπει να έχουν ληφθεί υπόψη όλα τα προηγούμενα σχόλια του επιβλέποντα. Μόνο μετά την τελική έγκριση θα είναι δυνατή η υποβολή της εργασίας και μόνο εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τη Γραμματεία.

Παράταση μερικών ημερών θα δίνεται μόνο εφόσον συντρέχουν αποδεδειγμένα λόγοι ανωτέρας βίας (υγείας κλπ).

- Όταν ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια εγκρίνει το τελικό draft της διπλωματικής εργασίας, η εργασία υποβάλλεται σε έλεγχο στο σύστημα ελέγχου λογοκλοπής Turnitin και ανάλογα με το αποτέλεσμα του ελέγχου ο/η φοιτητής/τρια είτε προβαίνει σε περαιτέρω διορθώσεις είτε προχωρά στην τελική κατάθεση της εργασίας στους εξεταστές (σε ηλεκτρονική μορφή, κατόπιν συνεννόησης με τον εξεταστή καθηγητή/τρια).
- Μετά την τελική κατάθεση της εργασίας στους εξεταστές καθηγητές, ο/η φοιτητής/τρια επικοινωνεί με την τριμελή εξεταστική επιτροπή προκειμένου να ορίσουν τη μέρα και ώρα που θα παρουσιάσει/υποστηρίξει τη διπλωματική εργασία ενώπιον τους.
- Η αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας στηρίζεται σε αυστηρά επιστημονικά κριτήρια που βασίζονται στην πρωτοτυπία, την εμβάθυνση και ανάλυση, την σύνθεση και την ποιότητα. Μετά την υποστήριξή της, καταρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από την εξεταστική επιτροπή. Για την καταχώρηση της βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας, το πρακτικό υποστήριξης υποβάλλεται από τον επιβλέποντα καθηγητή στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Οικονομικών Επιστημών.
- Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της διπλωματικής εργασίας, ο/η φοιτητής/τρια επανεξετάζεται για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις (3) μήνες, ούτε αργότερα από έξι (6) μήνες, από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας, εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις του Νόμου και του Κανονισμού Σπουδών.
- Μετά τη βαθμολόγησή της, η διπλωματική εργασία κατατίθεται από τον/τη φοιτητή/τρια ηλεκτρονικά μέσω της διαδικασίας αυτοαρχαιοθέτησης στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «ΠΥΞΙΔΑ» (<http://www.pyxida.aueb.gr/index.php?op=manuals>) της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου. Η ηλεκτρονική κατάθεση είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση του μεταπτυχιακού διπλώματος.

## ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

- Καθόλη τη διάρκεια εκπόνησης της εργασίας, ο/η φοιτητής/ήτρια οφείλει να προχωρά σε συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια και να ακολουθεί τις υποδείξεις και οδηγίες του/της.
- Στα αρχεία που στέλνει ο/η φοιτητής/ήτρια, θα πρέπει στο όνομα του αρχείου να αναφέρεται το θέμα της εργασίας και το όνομά του/της (και να μην έχουν τίτλο όπως «Διπλωματική» ή «Διπλωματική τελικό» κ.ο.κ.).
- Τα αρχεία θα πρέπει να έχουν ελεγχθεί προσεκτικά για ορθογραφικά/ συντακτικά/ τυπογραφικά λάθη. Αρχεία με λάθη θα επιστρέφονται στον/ην φοιτητή/ήτρια για διόρθωση χωρίς σχόλια.
- Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να παρακολουθήσουν τα σεμινάρια για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας που οργανώνονται από το Πρόγραμμα και τους επιβλέποντες. Επίσης, συστήνεται να παρακολουθήσουν την ενότητα με τα σχετικά σεμινάρια που οργανώνει η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου.  
(<https://www.aueb.gr/el/lib/content/v-enotita-ekpaideytikon-seminarion-vivliothikis> ).
- Ο/Η φοιτητής/ήτρια οφείλει να αναφέρει κάθε πηγή που χρησιμοποίησε για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας και φέρει ακέραια την ευθύνη αν σε περίπτωση ελέγχου διαπιστωθεί εκτεταμένη αντιγραφή με οποιοδήποτε τρόπο, πριν ή μετά το πέρας της διπλωματικής εργασίας (**λογοκλοπή**).