

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ**



**ATHENS UNIVERSITY
OF ECONOMICS
AND BUSINESS**

**ΣΧΟΛΗ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**
**SCHOOL OF
BUSINESS**

**ΤΜΗΜΑ
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ &
ΧΡΗΜΑΤΟ-
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ**
**DEPARTMENT OF
ACCOUNTING &
FINANCE**

Εφαρμοσμένη Πληροφορική

Microsoft PowerPoint 2016 (1^ο Μέρος)

Διδάσκουσα: Μαρία Χονδροκούκη

Εκκινώντας με το PowerPoint (1)

- Τι είναι το PowerPoint 2016
- Εκκίνηση του PowerPoint 2016
- Η κεντρική Οθόνη του PowerPoint 2016
 - Γραμμή τίτλου
 - Γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης
 - Η κορδέλα με τις καρτέλες
 - Ομάδες
 - Κουμπί ανοίγματος παράθυρου διαλόγου
 - Κουμπί βοήθειας
 - Γραμμή κατάστασης
 - Γραμμή εργαλείων προβολής
 - Ροοστάτης – Ζουμ διαφάνειας

Ξεκινώντας με το PowerPoint (2)

- Η κορδέλα με τις Καρτέλες
 - Αρχείο
 - Κεντρική
 - Εισαγωγή
 - Σχεδίαση
 - Μεταβάσεις
 - Κινήσεις
 - Προβολή παρουσίασης
 - Εγγραφή
 - Αναθεώρηση
 - Προβολή
 - Βοήθεια
 - Acrobat

Εκκινώντας με το PowerPoint (3)

- Η πρώτη μας παρουσίαση
 - Γενικό τμήμα
 - Τμήμα σημειώσεων
 - Τμήμα διαφάνειας
- Αποθήκευση παρουσίασης για πρώτη φορά
- Αποθήκευση παρουσίασης με άλλο όνομα
- Αποθήκευση παρουσίασης σε άλλη μορφή αρχείου
- Άνοιγμα παρουσίασης
- Άνοιγμα πολλών παρουσιάσεων

Εκινώντας με το PowerPoint (4)

- Εναλλαγή μεταξύ ανοιχτών παρουσιάσεων
- Δήλωση προτιμήσεων χρήστη στην εφαρμογή: **Αρχείο** → **Επιλογές** → ...
- Μεγεθύνοντας και Σμικρύνοντας
- Προσαρμογή Κορδέλας και γραμμής Εργαλείων: **Αρχείο** → **Επιλογές** → **Γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης** → ... ή εναλλακτικά → δεξί κλικ σε κάποιο σημείο πάνω στην κορδέλα
- Κλείσιμο παρουσίασης
- Έξοδος από το PowerPoint 2016

Αναπτύσσοντας μια παρουσίαση (1)

- Η πρώτη διαφάνεια της παρουσίασης: Τίτλος και υπότιτλος
- Προσθήκη νέας διαφάνειας στην παρουσίαση: **Κεντρική** → **Διαφάνειες** → **Νέα διαφάνεια**
 - Τίτλος και Περιεχόμενο
 - Στο πλαίσιο κειμένου, με τη χρήση του [Tab] μπορούμε να μετακινήσουμε τις κουκίδες ένα “βήμα” δεξιά
 - Ενώ με τη χρήση [Shift] + [Tab] μπορούμε να μετακινήσουμε τις κουκίδες ένα “βήμα” αριστερά
- Εισαγωγή γραφικού SmartArt: **Εισαγωγή** → **Απεικονίσεις** → **SmartArt**
 - Λίστα, Διεργασία, Κύκλος, Ιεραρχία, Σχέση, Πίνακας, Πυραμίδα, Εικόνα

Παράδειγμα: Κατακόρυφη λίστα πλαisiού

Ιστορία της Python

Βασικά χαρακτηριστικά της Python

Το Λεξιλόγιο της Python

Αναπτύσσοντας μια παρουσίαση (2)

- Δημιουργία Παρουσίασης από Πρότυπα: **Αρχείο** → **Νέο** → στο πλαίσιο κειμένου Αναζήτηση προτύπων και θεμάτων στο Internet πληκτρολογούμε π.χ. Εκπαίδευση και πατάμε Enter → Πρότυπα του Office.com → **Εκπαιδευτική παρουσίαση σε πίνακα κιμωλίας** → **Δημιουργία**
- Εισαγωγή στις προβολές: **Προβολή** → **Προβολές παρουσίασης**
 - Κανονική προβολή
 - Προβολή διάρθρωσης
 - Προβολή ταξινόμησης διαφανειών
 - Προβολή σελίδων σημειώσεων
 - Προβολή ανάγνωσης
- Προβολή παρουσίασης

Αναπτύσσοντας μια παρουσίαση (3)

- Εφαρμογή θέματος σε υπάρχουσα παρουσίαση
 - **Σχεδίαση → Θέματα → Περισσότερα → π.χ. Θρόισμα**
 - **Σχεδίαση → Παραλλαγές → Χρώματα → π.χ. Πράσινο**
 - **Σχεδίαση → Παραλλαγές → Στυλ Φόντου**
 - Αλλαγή φόντου σε μία διαφάνεια: Δεξί κλικ → **Μορφοποίηση φόντου** → **Γέμισμα** → **Χρώμα**
 - Αλλαγή φόντου σε όλες τις διαφάνειες: Ακολουθούμε τα παραπάνω βήματα και επιλέγουμε εφαρμογή σε όλα.
- Κανονική προβολή ή Ταξινόμηση διαφανειών για:
 - Επιλογή Διαφάνειας
 - Διαγραφή Διαφάνειας
 - Μετακίνηση Διαφάνειας
 - Αντιγραφή Διαφάνειας
 - Αντιγραφή Διαφάνειας μεταξύ Παρουσιάσεων

Αναπτύσσοντας μια παρουσίαση (4)

- Υπόδειγμα Διαφανειών: Εφαρμογή αλλαγής σε όλες τις διαφάνειες μιας παρουσίασης
 - **Προβολή → Προβολές υποδειγμάτων → Υπόδειγμα διαφανειών**
 - Μέγεθος και θέση πλαισίων κειμένου
 - Είδος, μέγεθος και χρώμα γραμματοσειράς
 - Ημερομηνία και ώρα
 - Υποσέλιδα
 - Αριθμός διαφάνειας
 - Χρώμα φόντου
 - Μετά το τέλος της επεξεργασίας: Καρτέλα **Υπόδειγμα διαφανειών → Κλείσιμο προβολής υποδείγματος**
 - Προσθήκη σχήματος ή εικόνας σε μια διαφάνεια, ώστε να εμφανίζεται σε όλες:
 - **Προβολή → Προβολές υποδειγμάτων → Υπόδειγμα διαφανειών και**
 - **Εισαγωγή → Απεικονίσεις → Σχήματα**
- Αρίθμηση Διαφανειών: **Εισαγωγή → Κεφαλίδες και υποσέλιδα**

Μορφοποίηση Κειμένου (1)

- Επιλογή κειμένου
- Μετακίνηση – Αντιγραφή κειμένου
- Διαγραφή κειμένου
- Χρήση Αναίρεσης – Ακύρωση Αναίρεσης
- Εισαγωγή – Μορφοποίηση Κειμένου
 - Ομάδα Γραμματοσειρά
 - Ομάδα Παράγραφος
- Πινέλο μορφοποίησης
- Εισαγωγή συμβόλων
- Εισαγωγή εξίσωσης

Μορφοποίηση Κειμένου (2)

- Προσθήκη πινάκων: **Εισαγωγή → Πίνακας**
- Εισαγωγή και επεξεργασία κειμένου σε πίνακα
- Επιλογή κελιών, γραμμών και στηλών
- Προσθήκη / διαγραφή γραμμών και στηλών πίνακα: **Διάταξη πίνακα → Γραμμές και στήλες**
- Μεταβολή πλάτους στηλών – ύψους γραμμών
- Μορφοποίηση πίνακα: Αριστερό κλικ σε ένα κελί του πίνακα και εμφανίζεται η καρτέλα **Σχεδίαση Πίνακα**: Στυλ πίνακα, Σκίαση, Περιγράμματα, Εφέ.