

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ**



**ATHENS UNIVERSITY
OF ECONOMICS
AND BUSINESS**

**ΣΧΟΛΗ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**
**SCHOOL OF
BUSINESS**

**ΤΜΗΜΑ
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ &
ΧΡΗΜΑΤΟ-
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ**
**DEPARTMENT OF
ACCOUNTING &
FINANCE**

Εφαρμοσμένη Πληροφορική

Windows 10

Διδάσκουσα: Μαρία Χονδροκούκη

Ιστορική αναδρομή

- Η Microsoft κυκλοφορεί την έκδοση **1.01** τον Νοέμβριο του 1985, η έκδοση **2.0** κυκλοφορεί τον Δεκέμβριο του 1987 και στις αρχές της δεκαετίας του '90 εμφανίζονται τα Windows **3.0** και **3.1**.
- Τον Αύγουστο του 1995 παρουσιάζονται τα **Windows 95**, που είναι ένα ολοκληρωμένο λειτουργικό σύστημα για προσωπικούς υπολογιστές.
- Τον Ιούνιο του 1998 κυκλοφορούν τα **Windows 98**: βασική φιλοσοφία είναι η ενοποίηση του υπολογιστή με το internet.
- Επόμενες εκδόσεις είναι τα **Windows 2000 Professional**, **Windows XP** και **Windows Vista**.
- Τα **Windows 7** κυκλοφόρησαν το 2009, τα **Windows 8** το 2012, τα **Windows 10** το 2015 και τα **Windows 11** το 2021.

Επιφάνεια εργασίας (1)

- Είσοδος στα Windows: Με την εκκίνηση του Η/Υ ξεκινούν αυτόματα τα Windows 10. Στην οθόνη υπάρχει περίπτωση να χρειαστεί να συμπληρώσουμε τον κωδικό πρόσβασης, εάν έχει δοθεί κωδικός πρόσβασης κατά την εγκατάσταση.
- Τα **εικονίδια προγράμματος** αντιπροσωπεύουν φακέλους ή προγράμματα. Κάνοντας διπλό κλικ σε ένα εικονίδιο, ανοίγουμε το φάκελο ή ξεκινάμε το πρόγραμμα με το οποίο είναι συσχετισμένο.
- **This PC**: Κάνοντας διπλό κλικ σε αυτό το εικονίδιο ανοίγει το παράθυρο διαλόγου **This PC**, στο οποίο εμφανίζονται οι φάκελοι, οι συσκευές και οι μονάδες δίσκων.

Χρήση ποντικιού

- **Κλικ:** Τοποθετούμε το δείκτη σε μια επιθυμητή θέση και πατάμε μια φορά το αριστερό πλήκτρο για να επιλέξουμε ένα στοιχείο.
- **Διπλό κλικ:** Τοποθετούμε το δείκτη σε μια επιθυμητή θέση και πατάμε γρήγορα δύο φορές το αριστερό πλήκτρο για να ανοίξουμε ένα φάκελο/αρχείο ή να ενεργοποιήσουμε μια εφαρμογή.
- **Δεξί κλικ:** Τοποθετούμε το δείκτη σε μια επιθυμητή θέση (π.χ. στην επιφάνεια εργασίας) και πατάμε μια φορά το δεξί πλήκτρο. Εμφανίζεται ένα μενού συντόμευσης (Shortcut menu) από το οποίο μπορούμε με κλικ να επιλέξουμε την εκτέλεση μιας ενέργειας.
- **Μετακίνηση στοιχείων και εικονιδίων σε άλλη θέση:** Τοποθετούμε το δείκτη πάνω στο στοιχείο, πατάμε και κρατάμε πατημένο το αριστερό πλήκτρο, σύροντας το ποντίκι μετακινούμε το δείκτη στη θέση που θέλουμε να τοποθετήσουμε το στοιχείο και αφήνουμε το πλήκτρο.
- **Δεξί κλικ και μεταφορά:** Τοποθετούμε το δείκτη πάνω στο στοιχείο, πατάμε και κρατάμε πατημένο το δεξί πλήκτρο, σύροντας το ποντίκι μετακινούμε το δείκτη στη θέση που θέλουμε να τοποθετήσουμε το στοιχείο, ανοίγει ένα μενού και επιλέγουμε **Move here**.

Taskbar (1)

- Στο κάτω μέρος της επιφάνειας εργασίας υπάρχει η **Taskbar (γραμμή εργασιών)**, στην οποία εμφανίζεται ένα κουμπί για κάθε πρόγραμμα που εκτελείται αυτή τη στιγμή από τον υπολογιστή και για κάθε ανοιχτό φάκελο.
 - Κάνοντας κλικ στα κουμπιά της γραμμής εργασιών μπορούμε να μετακινηθούμε μεταξύ των παραθύρων.
 - Για την καλύτερη οργάνωση της γραμμής εργασιών γίνεται αυτόματη ομαδοποίηση των κουμπιών ανά πρόγραμμα, π.χ. αν έχουμε ανοιχτά τρία αρχεία Word, συγκεντρώνονται σε ένα κουμπί και κάνοντας κλικ στο κουμπί μπορούμε να επιλέξουμε το αρχείο που θέλουμε να προβάλουμε. Με δεξί κλικ βλέπουμε μια λίστα συντομεύσεων με αρχεία που ανοίξαμε πρόσφατα.
 - Επίσης, υπάρχουν καρφитσωμένες συντομεύσεις για εύκολη πρόσβαση σε ορισμένες λειτουργίες.
 - Για να καρφितσώσουμε ένα στοιχείο στη γραμμή εργασιών, το εντοπίζουμε στο μενού **Start**, πατάμε δεξί κλικ και επιλέγουμε **More** και **Pin to taskbar** (ή αντίστροφα **Unpin from taskbar**).
 - Στο δεξί άκρο κάθε αρχείου υπάρχει το κουμπί κλεισίματος. Κάνοντας κλικ το αρχείο κλείνει.

Tasbkar (2)

- **Περιοχή ειδοποιήσεων:** Δεξιά της γραμμής εργασιών, εμφανίζει διάφορα χρήσιμα εικονίδια (συντομεύσεις για προγράμματα ή πληροφορίες κατάστασης):
 - Εικονίδιο έντασης ήχου
 - Εικονίδιο εκτυπωτή
 - Ημερομηνία και ώρα
 - Εμφάνιση ημερολογίου: Πατάμε στην ένδειξη της ώρας
 - Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας: Δεξί κλικ στην ένδειξη της ώρας, επιλέγουμε **Adjust date/time**, ελέγχουμε ότι η επιλογή **Set time automatically** είναι στο “Off” και πατάμε το κουμπί **Change** κάτω από το **Set the date and time manually**.
 - Εικονίδιο επιλογής γλώσσας
 - Εμφάνιση επιφάνειας εργασίας: δεξί κλικ και **Show the desktop**

Taskbar (3)

- Εμφάνιση και απόκρυψη γραμμής εργαλείων: Δεξί κλικ σε ένα κενό σημείο της γραμμής εργασιών, επιλέγουμε **Toolbars** και πατάμε το όνομα της γραμμής που θέλουμε να εμφανίσουμε ή να κρύψουμε.
- Κλείδωμα και ξεκλείδωμα της γραμμής εργασιών: Είναι εξ ορισμού κλειδωμένη, δεν μπορούμε να τη μετακινήσουμε ή να αλλάξουμε τις διαστάσεις της. Για να την ξεκλειδώσουμε πατάμε δεξί κλικ σε ένα κενό σημείο της και επιλέγουμε **Lock the taskbar**, έτσι ώστε να αφαιρέσουμε το σημάδι ελέγχου στα αριστερά.
- Μετακίνηση της γραμμής εργασιών: Πατάμε δεξί κλικ σε ένα κενό σημείο της, επιλέγουμε **Taskbar settings**, στη συνέχεια **Taskbar location on screen** και καθορίζουμε την επιθυμητή θέση.
- Αλλαγή ύψους της γραμμής εργασιών: Αφού την έχουμε ξεκλειδώσει τοποθετούμε τον δείκτη στο πάνω μέρος της γραμμής, έτσι ώστε να εμφανίζεται διπλό βέλος, κρατάμε πατημένο το αριστερό πλήκτρο και σύρουμε τον δείκτη προς το εσωτερικό της επιφάνειας εργασίας.
- Αυτόματη απόκρυψη της γραμμής εργασιών: Πατάμε δεξί κλικ σε ένα κενό σημείο της, επιλέγουμε **Taskbar settings** και στη συνέχεια ενεργοποιούμε την επιλογή **Automatically hide the taskbar in desktop mode**.

Παράθυρα

- Οι εφαρμογές που βασίζονται στα Windows εκτελούνται σε ορθογώνια πλαίσια που ονομάζονται παράθυρα. Τα βασικά χαρακτηριστικά τους είναι:
 - Γραμμή τίτλου: Περιλαμβάνει το όνομα του παραθύρου και τα κουμπιά Minimize, Maximize/Restore Down και Close.
 - Γραμμή διεύθυνσης: Δείχνει την πλήρη διαδρομή του επιλεγμένου στοιχείου, δηλαδή τη θέση στην οποία βρίσκεται.
 - Κουμπιά Πίσω, Εμπρός και Πρόσφατες Θέσεις
 - Κορδέλα: Περιέχει διάφορα κουμπιά και μενού. Στα Windows 10 είναι ομαδοποιημένα σε καρτέλες.
 - Παράθυρο περιήγησης
 - Τμήμα περιεχομένων
 - Παράθυρο λεπτομερειών (**View** και **Details pane**)
 - Ράβδοι κύλισης (κατακόρυφη και οριζόντια) και πλαίσιο κύλισης
 - Μετακίνηση παραθύρου
 - Αλλαγή μεγέθους παραθύρου
 - Εργασία με πολλά ανοιχτά παράθυρα (δεξί κλικ στη γραμμή εργασιών)
 - Μετακίνηση μεταξύ ανοιχτών παραθύρων

Μενού Start

- Κουμπι **Start**: Βρίσκεται στην αριστερή άκρη της **Taskbar** και εμφανίζει τις επιλογές του μενού **Start**.
 - Λίστα με τα προγράμματα που χρησιμοποιούμε συχνότερα (για εμφάνιση **Settings, Personalization, Start, Show most used apps**).
 - Για να μην εμφανίζεται κάποιο πρόγραμμα: Δεξί κλικ, **More, Don't show in this list**.
 - Λίστα με εγκαταστημένα προγράμματα σε αλφαβητική σειρά.
 - «Καρφитσωμένα» προγράμματα στο δεξί τμήμα του μενού **Start**.
 - Για να καρφитσώσουμε ένα πρόγραμμα: Δεξί κλικ πάνω στο εικονίδιο, **Pin to Start**.
 - Για να αφαιρέσουμε ένα πρόγραμμα από τη λίστα «καρφитσωμένων» προγραμμάτων: Δεξί κλικ πάνω στο «καρφитσωμένο» εικονίδιο, **Unpin from Start**.

Επιφάνεια εργασίας (2)

- **Recycle Bin:** Ένας φάκελος στον οποίο μεταφέρονται τα στοιχεία (π.χ. αρχεία, φάκελοι, συντομεύσεις) που διαγράφουμε. Μόνο όταν αδειάσουμε τον **Recycle Bin** διαγράφονται μόνιμα από τον υπολογιστή τα στοιχεία αυτά. Μέχρι να αδειάσουμε τον κάδο μπορούμε να ανακτήσουμε τα στοιχεία που διαγράψαμε κατά λάθος.
- **Πληροφορίες Συστήματος:** Πληκτρολογούμε **System Information** στην περιοχή αναζήτησης των Windows **Type here to search**, που βρίσκεται αριστερά στη γραμμή εργασιών.
- Συντόμευση στην Επιφάνεια Εργασίας: Δεξί κλικ στην επιφάνεια εργασίας και κλικ στην επιλογή **New** και στη συνέχεια **Shortcut** από το μενού. Στο παράθυρο διαλόγου **Create Shortcut**, στο πλαίσιο **Type the location of the item**, πατάμε το κουμπί **Browse** για να επιλέξουμε στο στοιχείο. Πατάμε **Next**, επιλέγουμε το όνομα που θέλουμε και **Finish**.
 - Η διαγραφή μιας συντόμευσης δεν διαγράφει το στοιχείο που αντιπροσωπεύει, μόνο το εικονίδιό της.

Επιλογές τερματισμού λειτουργίας Η/Υ

- Επιλογές τερματισμού λειτουργίας Η/Υ:
 - Επανεκκίνηση
 - Αναστολή λειτουργίας
 - Τερματισμός λειτουργίας
 - Έξοδος
 - Κλείδωμα
- Κλείσιμο μιας εφαρμογής που δεν ανταποκρίνεται:
 - Ανοίγουμε το παράθυρο **Task Manager** των Windows με μια από τις παρακάτω ενέργειες:
 - Πατάμε Ctrl+Alt+Delete και επιλέγουμε **Task Manager**
 - Πατάμε δεξί κλικ σε ένα κενό σημείο της γραμμής εργασιών και επιλέγουμε **Task Manager**
 - Εμφανίζεται το παράθυρο **Task Manager** που δείχνει τα προγράμματα που εκτελούνται στον υπολογιστή. Αν κάποιο δεν ανταποκρίνεται, δεξιά από το όνομα στην καρτέλα **Processes** εμφανίζεται η ένδειξη **Not responding**. Επιλέγουμε το πρόγραμμα, στη συνέχεια **End Task** και στο πλαίσιο που θα εμφανιστεί πατάμε **End now**.

Προσαρμογή της Επιφάνειας Εργασίας

- Οι πιο σημαντικές ρυθμίσεις αφορούν την εμφάνιση της επιφάνειας εργασίας και είναι προσπελάσιμες από το παράθυρο διαλόγου **Personalize**: Πατάμε δεξί κλικ στην επιφάνεια εργασίας και επιλέγουμε **Personalize**:
 - Αλλαγή θέματος: Στην οθόνη που εμφανίζεται επιλέγουμε **Themes**.
 - Χρώμα και εμφάνιση παραθύρου: Για να αλλάξουμε το χρώμα του παραθύρου κάνουμε κλικ στο εικονίδιο **Color** και στη συνέχεια σε ένα από τα εικονίδια χρωμάτων.
 - Φόντο επιφάνειας εργασίας: Επιλέγουμε **Fonts** και επιλέγουμε αν θα χρησιμοποιήσουμε **Picture**, ένα **Color** ή μια **Presentation**.
 - Προφύλαξη οθόνης: Επιλέγουμε **Lock screen**, στη συνέχεια **Screen saver settings** και επιλέγουμε την οθόνη που προτιμούμε. Στο πλαίσιο **Wait** καθορίζουμε το χρόνο που πρέπει να περάσει χωρίς να χρησιμοποιήσουμε το πληκτρολόγιο και το ποντίκι για να ενεργοποιηθεί η προφύλαξη οθόνης. Πατώντας στο κουμπί **Settings** μπορούμε να αλλάξουμε τις ιδιότητες της επιλεγμένης προφύλαξης οθόνης.

Εγκατάσταση και Απεγκατάσταση Προγραμμάτων και Εφαρμογών

- Εγκατάσταση προγραμμάτων και εφαρμογών:
 - Αυτόματη εκτέλεση με την εισαγωγή του CD/DVD της εφαρμογής.
 - Εκτέλεση του προγράμματος εγκατάστασης από το παράθυρο **This PC**. Πηγαίνουμε στον φάκελο που περιέχει το πρόγραμμα εγκατάστασης, το οποίο συνήθως έχει προέκταση **.exe**, πατάμε διπλό κλικ στο εικονίδιο του προγράμματος εγκατάστασης, ανοίγει ένας **Installation Wizard (Οδηγός Εγκατάστασης)** και ακολουθούμε τις οδηγίες.
- Απεγκατάσταση προγραμμάτων και εφαρμογών:
 - Πληκτρολογούμε **Control Panel** και επιλέγουμε **Programs** και στη συνέχεια **Programs and Features**. Επιλέγουμε το πρόγραμμα που θέλουμε να αφαιρέσουμε και πατάμε **Uninstall**.
 - Πατάμε **Start**, επιλέγουμε **Settings** και στη συνέχεια **Apps**. Επιλέγουμε το πρόγραμμα που θέλουμε να αφαιρέσουμε και πατάμε **Uninstall**.
 - Κάποια προγράμματα έχουν το δικό τους πρόγραμμα απεγκατάστασης που συνήθως ονομάζεται **uninstall** και βρίσκεται στην ίδια θέση του μενού **Start** με την εντολή εκκίνησης του προγράμματος. Με την εκτέλεση του προγράμματος γίνονται οι απαραίτητες ενέργειες για την αφαίρεση της εφαρμογής.

Οργάνωση και Διαχείριση Αρχείων (1)

- Αρχεία
- Φάκελοι
- Εξερεύνηση των Windows – Υπολογιστής
- Επεξεργασία με το WordPad: **Start** και **Windows Accessories**
- Ιδιότητες αρχείων* (δείτε την επόμενη διαφάνεια)
- Δημιουργία Νέων Φακέλων: Δεξί κλικ, επιλέγουμε **New** και **Folder**
- Μετονομασία Φακέλων και Αρχείων**: Κλικ και **Rename** από την καρτέλα **Home** της κορδέλας ή δεξί κλικ και **Rename**
- Αντιγραφή ή Μετακίνηση Φακέλων και Αρχείων: **Copy** ή **Cut**, και στη συνέχεια **Paste** στο φάκελο προορισμού από την κορδέλα ή δεξί κλικ και **Copy** ή **Cut**, και στη συνέχεια δεξί κλικ και **Paste** σε κενό σημείο του φακέλου προορισμού.
- Διαγραφή Φακέλων και Αρχείων: Δεξί κλικ και **Delete**. Τα στοιχεία μετακινούνται στον **Recycle Bin**.

*Κρυφά αρχεία

- Παρόλο που δεν μπορείτε συνήθως να δείτε ένα κρυφό αρχείο, πρόκειται για ένα κανονικό αρχείο από κάθε άποψη. Μπορείτε να επιλέξετε εάν ένα αρχείο θα είναι κρυφό ή ορατό, αλλάζοντας τις ιδιότητές του. Ακολουθήστε την εξής διαδικασία:
 - Κάντε δεξί κλικ σε ένα εικονίδιο αρχείου και κάντε κλικ στην επιλογή **Properties**.
 - Δίπλα στο στοιχείο Χαρακτηριστικά, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Hidden** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.
- Για να εμφανίσετε κρυφά αρχεία και φακέλους, κάντε τα εξής:
 - Ανοίξτε τις Επιλογές φακέλων γράφοντας στο πλαίσιο αναζήτησης **Control Panel**, μετά στην **Appearance and Personalization** και στη συνέχεια κάνοντας κλικ στην επιλογή **File Explorer Options**.
 - Κάντε κλικ στην καρτέλα **View**.
 - Στην περιοχή **Advanced settings**, κάντε κλικ στην επιλογή **Show hidden files, folders and drives** και στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.

**Κατάληξη αρχείων

- Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να αλλάζουμε την επέκταση ενός αρχείου.
 - Αν αλλάζουμε την επέκταση του αρχείου θα συσχετισθεί με άλλο πρόγραμμα, με συνέπεια να μη μπορούμε να επεξεργαστούμε το συγκεκριμένο αρχείο και να δημιουργούνται προβλήματα στη σωστή διαχείριση του συστήματός μας.
 - Αν αλλάζουμε την επέκταση ενός αρχείου εκ παραδρομής, μπορούμε να επαναφέρουμε τη “λειτουργικότητά” του διορθώνοντας την επέκτασή του.
 - Στα Windows, οι προεκτάσεις των ονομάτων συνήθως δεν είναι ορατές στα παράθυρα φακέλων. Για να τις δούμε, επιλέγουμε στην κορδέλα **View** και ενεργοποιούμε την επιλογή **File name extensions**.

Οργάνωση και Διαχείριση Αρχείων (2)

- Αναζήτηση Αρχείων και Φακέλων: Πληκτρολογούμε το όνομα στο πλαίσιο **Search**, πάνω δεξιά στα παράθυρα φακέλων και πατάμε **Enter**.
- Ταξινόμηση Περιεχομένων Παραθύρου: Από την καρτέλα **View** ενός παραθύρου φακέλου και με την επιλογή **Group by** μπορούμε να ταξινομήσουμε τα αρχεία κατά όνομα, ημερομηνία τροποποίησης ή τύπο αρχείου, και κατά αύξουσα ή φθίνουσα σειρά.
- Προβολή Περιεχομένων Παραθύρου: Καρτέλα **View** της κορδέλας, τμήμα **Layout**.
 - Επιλογές: **Extra large / Large / Medium / Small icons, List, Details, Tiles, Content**.
- Πρόσθεση και Αφαίρεση Στηλών: Σε προβολή **Details** μπορούμε να προσθέσουμε και να αφαιρέσουμε στήλες. Δεξί κλικ σε μια επικεφαλίδα και επιλέγουμε **More**.
- Ιδιότητες Φακέλων: Δεξί κλικ στο εικονίδιο του φακέλου και επιλέγουμε **Properties**.

Βοηθητικά Προγράμματα (1)

- Συμπίεση Αρχείων και Φακέλων: Επιλογή αρχείων, δεξί κλικ, επιλογή **Send to** και **Compressed (zipped) folder**.
 - Εξαγωγή περιεχομένων από συμπιεσμένο φάκελο: Δεξί κλικ και **Extract files**.
- Ασφάλεια των Windows: Επιλέγουμε **Start, Settings, Update & Security, Windows Security**.
 - Virus & threat protection, Account protection, Firewall & network protection, App & browser control, Device security, Device performance & health, Family options.
 - Προστασία από ιούς και απειλές (Virus & threat protection): **Quick scan** ή **Scan options** και **Full / Custom scan** (Σάρωση του υπολογιστή από απειλές).
- Εκκαθάριση Δίσκου: Μπορούμε να ελευθερώσουμε το δίσκο από περιττά αρχεία. Πληκτρολογούμε **Disk Cleanup** στο πλαίσιο αναζήτησης, επιλέγουμε τα αρχεία που θέλουμε να διαγράψουμε, πατάμε **OK** και **Delete files**.
- Έλεγχος Σφαλμάτων: Έλεγχος για σφάλματα στο σύστημα αρχείων και κατεστραμμένοι τομείς στο σκληρό δίσκο. Ανοίγουμε το παράθυρο **This PC**, δεξί κλικ στο εικονίδιο της μονάδας που θέλουμε να ελέγξουμε, επιλέγουμε **Properties**, την καρτέλα **Tools** και στην περιοχή Error checking επιλέγουμε **Check**.

Βοηθητικά Προγράμματα (2)

- Βελτιστοποίηση Δίσκων: Τα προγράμματα σε ένα δίσκο μπορεί να είναι αποθηκευμένα σε περισσότερα σημεία και χωρισμένα σε τμήματα, με αποτέλεσμα να υπάρχουν στο δίσκο αχρησιμοποίητα κενά. Η Βελτιστοποίηση Δίσκων συγκεντρώνει όλα τα αρχεία σε μια συμπαγή περιοχή, ώστε να είναι αποθηκευμένα «συνεχόμενα» πάνω σε αυτόν.
 - Ανοίγουμε το παράθυρο **This PC**, δεξί κλικ στο δίσκο που θέλουμε να ανασυγκροτήσουμε, και επιλέγουμε **Properties** και την καρτέλα **Tools**. Αν μας ζητηθεί πληκτρολογούμε κωδικό, εμφανίζεται το παράθυρο **Optimize and defragment drive**, επιλέγουμε τον δίσκο και **Optimize**.
- Διαχείριση Εργασιών: Παρέχει πληροφορίες για τις επιδόσεις του υπολογιστή και την κατάσταση προγραμμάτων, τερματισμός προγραμμάτων που δεν ανταποκρίνονται. Ανοίγουμε το παράθυρο **Task Manager** και εμφανίζεται η κατάσταση των εφαρμογών που εκτελούνται.
 - **End task** στην καρτέλα **Processes** ή **Details**, καρτέλες **Performance**, **App history**, **Startup**, **Users**, **Services**.

Εκτυπώσεις

- Εγκατάσταση Εκτυπωτών: Συνδέονται μέσω θύρας USB (plug and play). Για να δούμε ποιες συσκευές είναι εγκαταστημένες επιλέγουμε **Start, Settings, Devices, Printers & scanners**.
- Αλλαγή Προεπιλεγμένου Εκτυπωτή: Επιλέγουμε **Start, Settings, Devices**. Για να καθορίσουμε τον προεπιλεγμένο εκτυπωτή πρέπει να απενεργοποιήσουμε τη ρύθμιση **Let Windows manage my default printer**. Επιλέγουμε το όνομα του εκτυπωτή που θέλουμε να ορίσουμε και πατάμε **Manage** και **Set as default**.
- Εκτύπωση Εγγράφου: Επιλέγουμε (π.χ. στο WordPad), **File, Print**, επιλέγουμε τον εκτυπωτή και τον αριθμό των αντιτύπων και πατάμε εκτύπωση.
- Παρακολούθηση και Έλεγχος της Εκτύπωσης: Διπλό κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή (δεξιά στη γραμμή εργασιών), βλέπουμε τα έγγραφα προς εκτύπωση.
 - Επιλογή εγγράφου και **Pause, Restart** ή **Cancel** του μενού **Document** για προσωρινή διακοπή, συνέχιση ή ακύρωση εκτύπωσης εγγράφου, αντίστοιχα.
 - Για να ακυρώσουμε όλες τις εργασίες εκτύπωσης, επιλέγουμε την εντολή **Cancel all documents** από το μενού **Printer**.
- Διαγραφή Εκτυπωτή: Από το παράθυρο **Printers & scanners** επιλέγουμε τον εκτυπωτή και πατάμε **Remove device**.