

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ**



ATHENS UNIVERSITY
OF ECONOMICS
AND BUSINESS

**ΣΧΟΛΗ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

SCHOOL OF
BUSINESS

**ΤΜΗΜΑ
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ &
ΧΡΗΜΑΤΟ-
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ**

DEPARTMENT OF
ACCOUNTING &
FINANCE

Εφαρμοσμένη Πληροφορική

Windows 7

Γνωριμία με τα MS Windows 7 (1)

- Ιστορική αναδρομή
- Εκκίνηση του Η/Υ και κωδικός πρόσβασης
- Επιφάνεια εργασίας
- Χρήση ποντικιού
- Παράθυρα
- Το μενού Έναρξη
- Επιλογές Τερματισμού Λειτουργίας Η/Υ
- Τερματισμός

Γνωριμία με τα MS Windows 7 (2)

- Προσαρμογή της Επιφάνειας Εργασίας
- Προσαρμογή του Μενού Έναρξη
- Προσαρμογή της Γραμμής Εργασιών
- Πληροφορίες Συστήματος
- Γραμμή Γλώσσας
- Σύλληψη Οθόνης
- Εγκατάσταση και Απεγκατάσταση Προγραμμάτων



Γνωριμία με τα MS Windows 7 (3)

- Ημερομηνία και ώρα – Ρύθμιση έντασης ήχου
- Συντόμευση στην Επιφάνεια Εργασίας
- Βοήθεια και Υποστήριξη των Windows
- Συσκευές αποθήκευσης και είδη Εικονιδίων
- Κλείσιμο μίας Εφαρμογής που δεν Ανταποκρίνεται



Οργάνωση και Διαχείριση Αρχείων (1)

- Αρχεία
- Φάκελοι
- Εξερεύνηση των Windows – Υπολογιστής
- Επεξεργασία με το WordPad
- Ιδιότητες αρχείων* (δείτε την επόμενη διαφάνεια)
- Ταξινόμηση Περιεχομένων Παραθύρου
- Δημιουργία Νέων Φακέλων
- Μετονομασία Φακέλων και Αρχείων**
- Αντιγραφή ή Μετακίνηση Φακέλων και Αρχείων
- Διαγραφή Φακέλων και Αρχείων

*Κρυφά αρχεία

- Παρόλο που δεν μπορείτε συνήθως να δείτε ένα κρυφό αρχείο, πρόκειται για ένα κανονικό αρχείο από κάθε άποψη. Μπορείτε να επιλέξετε εάν ένα αρχείο θα είναι κρυφό ή ορατό, αλλάζοντας τις ιδιότητές του.
Ακολουθήστε την εξής διαδικασία:
 - Κάντε δεξί κλικ σε ένα εικονίδιο αρχείου και κάντε κλικ στην επιλογή Ιδιότητες.
 - Δίπλα στο στοιχείο Χαρακτηριστικά, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Κρυφό και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί ΟΚ.
- Για να εμφανίσετε κρυφά αρχεία και φακέλους, κάντε τα εξής:
 - Ανοίξτε τις Επιλογές φακέλων κάνοντας κλικ στο κουμπί Έναρξη, στην επιλογή Πίνακας Ελέγχου, μετά στην Εμφάνιση και εξατομίκευση και στη συνέχεια κάνοντας κλικ στην επιλογή Επιλογές φακέλων.
 - Κάντε κλικ στην καρτέλα Προβολή.
 - Στην περιοχή Ρυθμίσεις για προχωρημένους, κάντε κλικ στην επιλογή Εμφάνιση κρυφών αρχείων, φακέλων και μονάδων δίσκου και στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί ΟΚ.

****Κατάληξη αρχείων**

- Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να αλλάζουμε την επέκταση ενός αρχείου.
 - Αν αλλάξουμε την επέκταση του αρχείου θα συσχετισθεί με άλλο πρόγραμμα, με συνέπεια να μη μπορούμε να επεξεργαστούμε το συγκεκριμένο αρχείο και να δημιουργούνται προβλήματα στη σωστή διαχείριση του συστήματός μας.
 - Αν αλλάξουμε την επέκταση ενός αρχείου εκ παραδρομής, μπορούμε να επαναφέρουμε τη “λειτουργικότητά” του διορθώνοντας την επέκτασή του.

Οργάνωση και Διαχείριση Αρχείων (2)

- Ο Κάδος Ανακύκλωσης
- Αναζήτηση Αρχείων και Φακέλων
- Ιδιότητες Φακέλων
- Επιλογές Φακέλων*
- Πρόσφατα Χρησιμοποιημένα Αρχεία – Προγράμματα
- Εφεδρικά Αρχεία & Δικτυακή Αποθήκευση Αρχείων
- Εργασία με Αρχεία σε τοποθεσία FTP



Βοηθητικά Προγράμματα

- Συμπίεση Αρχείων και Φακέλων
- Ιοί H/Y
- Εκκαθάριση Δίσκου
- Έλεγχος Σφάλματος
- Ανασυγκρότηση Δίσκων
- Διαχείριση Εργασιών
- Διαχείριση Συσκευών
- Χρήση Μικροεφαρμογών

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

- Εγκατάσταση Εκτυπωτών
- Εγκατάσταση Εκτυπωτή Παράλληλης Θύρας
- Αλλαγή Προεπιλεγμένου Εκτυπωτή
- Εκτύπωση Εγγράφου
- Παρακολούθηση και Έλεγχος της Εκτύπωσης
- Διαγραφή Εκτυπωτή

Συντομεύσεις

- <http://windows.microsoft.com/en-ph/windows7/20-pc-shortcuts>
- <https://www.microsoft.com/enable/products/keyboard.aspx>