



Εφαρμοσμένη Πληροφορική

Microsoft Excel 2010 (6^ο Μέρος)

Λίστες Δεδομένων (1)

- Δημιουργία Λίστας Δεδομένων
 - Σχεδιάζουμε προσεκτικά τη μορφή της (πεδία)
 - Η πρώτη γραμμή περιέχει ετικέτες (περιγράφουν τα περιεχόμενα κάθε στήλης)
 - **ΔΕΝ** πρέπει να περιέχει κενές γραμμές ή στήλες
 - Κατά την εισαγωγή των δεδομένων **ΔΕΝ** πληκτρολογούμε κενά διαστήματα στην αρχή ενός κελιού
- Επεξεργασία Δεδομένων με Φόρμα
 - Γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης → Περισσότερες εντολές → Εντολές που δεν βρίσκονται στην κορδέλα → Φόρμα → Προσθήκη → OK
 - Επιλέγω ένα οποιοδήποτε κελί της λίστας δεδομένων → Φόρμα

Λίστες Δεδομένων (2)

- Αναζήτηση εγγραφών
 - Φόρμα → Κριτήρια → [εισαγωγή κριτηρίου] → Εύρεση επομένου → ...
 - Απαλοιφή → [επανάληψη της ανωτέρω διαδικασίας]
 - Τι μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε στα κριτήρια:
 - Τελεστές σύγκρισης:
 - =, >, <, >=, <=, <>
 - Ειδικούς χαρακτήρες:
 - Αστερίσκος “*”: αντιπροσωπεύει οποιαδήποτε ακολουθία χαρακτήρων
 - Λατινικό ερωτηματικό “?”: αντιπροσωπεύει οποιοδήποτε μεμονωμένο χαρακτήρα

Λίστες Δεδομένων (3)

- Ταξινόμηση Δεδομένων
 - Επιλέγουμε ένα κελί της λίστας → Κεντρική → Ταξινόμηση & φιλτράρισμα → Προσαρμοσμένη ταξινόμηση
 - Επιλογές ταξινόμησης
- Φιλτράρισμα Εγγραφών
 - Επιλέγουμε ένα κελί της λίστας → Δεδομένα → Ταξινόμηση & φιλτράρισμα → Φίλτρο

Λίστες Δεδομένων (4)

- Σύνθετα Φίλτρα
 - Επιλέγουμε ένα κελί της λίστας → Δεδομένα → Ταξινόμηση & φιλτράρισμα → Για προχωρημένους
- Υπολογιζόμενα κριτήρια
 - Εκτελούμε την παραπάνω διαδικασία ακολουθώντας τους εξής κανόνες:
 - ΔΕΝ χρησιμοποιούμε τις ετικέτες στήλης ως ετικέτες κριτηρίων
 - Οι αναφορές στα κελιά εκτός καταλόγου πρέπει να είναι απόλυτες
 - Οι αναφορές σε κελιά του καταλόγου πρέπει να είναι σχετικές

Λίστες Δεδομένων (5)

- Μερικά Αθροίσματα – Διάρθρωση
 - Ταξινομούμε τη λίστα ως προς την επιθυμητή στήλη
→ Επιλέγουμε ένα κελί της λίστας → Δεδομένα → Διάρθρωση ή Περίγραμμα → Μερικό άθροισμα
 - Αν θέλουμε να προσθέσουμε ένα επιπλέον αποτέλεσμα (π.χ. να εμφανίζεται το άθροισμα και επιπλέον ο μέσος όρος ανά πόλη στο φύλλο Μερικά Αθροίσματα-Διάρθρωση του αρχείου Παραδείγματα_6,) επαναλαμβάνουμε τη διαδικασία και απενεργοποιούμε το πλαίσιο ελέγχου Αντικατάσταση των τρεχόντων μερικών αθροισμάτων

Λίστες Δεδομένων (6)

- Εισαγωγή Δεδομένων από άλλες Εφαρμογές
 - Αρχείο → Άνοιγμα
- Εισαγωγή Δεδομένων από το Web
 - Δεδομένα → Λήψη εξωτερικών δεδομένων → Από το Web → Εισάγουμε τη διεύθυνση URL → Μετάβαση → Επιλέγουμε τον πίνακα που περιέχει τα επιθυμητά δεδομένα → Εισαγωγή → Επιλέγουμε τη θέση των δεδομένων
 - Δεδομένα → Συνδέσεις → Ανανέωση όλων