



Εφαρμοσμένη Πληροφορική

Microsoft Excel 2010 (1^ο Μέρος)

Εισαγωγή στο Excel 2010 (1)

- Υπολογιστικά Φύλλα (spreadsheets)
- Τι είναι το MS Excel 2010
 - Φύλλα Εργασίας
 - Γραφήματα
 - Ανάλυση Δεδομένων
 - Βάσεις Δεδομένων
 - Υπολογισμούς με έτοιμες συναρτήσεις
 - Μακροεντολές
 - Προγραμματισμός με VBA

Εισαγωγή στο Excel 2010 (2)

- Ξεκινώντας με το MS Excel 2010
 - Γραμμή τίτλου
 - Γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης
 - Η κορδέλα με τις καρτέλες
 - Ομάδες
 - Κουμπί ανοίγματος παράθυρου διαλόγου
 - Γραμμή τύπων
 - Κουμπιά κύλισης φύλλων εργασίας
 - Κουμπί εισαγωγής φύλλου εργασίας
 - Γραμμή κατάστασης
 - Γραμμή εργαλείων προβολής
 - Ροοστάτης – Ζουμ
 - Ενεργό κελί – Περιοχή εργασίας

Εισαγωγή στο Excel 2010 (3)

- Η χρήση της Βοήθειας
- Προσαρμογή Κορδέλας και Γραμμής Εργαλείων
 - Προσαρμογή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης
 - Εμφάνιση της γραμμής εργαλείων γρήγορης πρόσβασης κάτω από την Κορδέλα
 - Προσαρμογή της Κορδέλας
 - Ελαχιστοποίηση της Κορδέλας
- Τερματισμός του MS Excel 2010

Βασικές Λειτουργίες (1)

- Βασικές Έννοιες
- 1.048.576 γραμμές x 16.384 στήλες = 17.179.869.184 κελιά ανά φύλλο εργασίας
- Επιλογή:
 - Κελιού
 - Στήλης ([Ctrl]+[Spacebar])
 - Γραμμής ([Shift]+[Spacebar])
 - Περιοχής κελιών / στηλών / γραμμών
 - Όλου του φύλλου εργασίας ([Ctrl]+[Shift]+[Spacebar])

Βασικές Λειτουργίες (2)

- Περιοχές
- Μετακίνηση στο φύλλο εργασίας
- Εισαγωγή δεδομένων
 - Κείμενο
 - Αριθμοί
 - Ημερομηνία και ώρα
 - Τύποι
 - Αυτόματη εισαγωγή δεδομένων

Βασικές Λειτουργίες (3)

- Υπερχείλιση κελιού
- Προσθήκη / διαγραφή δεδομένων σε κελί ([F2])
- Παρεμβολή / διαγραφή /απαλοιφή γραμμών και στηλών
- Αποθήκευση βιβλίου εργασίας
- Δήλωση προτιμήσεων του χρήστη στην εφαρμογή
- Άνοιγμα / κλείσιμο βιβλίου εργασίας

Δημιουργία – Εκτύπωση Εφαρμογών

- Πρώτη Εφαρμογή – Προσφορές Η/Υ
- Ταξινόμηση λίστας δεδομένων
- Δεύτερη Εφαρμογή – P&L
- Διαμόρφωση σελίδας
 - Διάταξη σελίδας → Διαμόρφωση σελίδας → ...
- Εκτύπωση